

**Требования
к форме заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование научных исследований на 2018 год**

1. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе на грантовое финансирование:

- 1) Сопроводительное письмо на государственном или официальном языке;
- 2) Заявление о достоверности предоставляемых материалов и соблюдении норм и принципов научной этики;
- 3) Заявка на участие в конкурсе;
- 4) Краткое описание проекта.

2. Текст заявки, сопроводительного письма и краткое описание должен быть четко сформулирован, и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «WORD»):

поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, колонтитулы - 2,5 см;

шрифт – «Times New Roman» размером №12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее № 10);

межстрочный интервал - одинарный;

абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;

интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;

страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы;

объем заявки не должен превышать 15 (пятнадцати) страниц формата А4;

электронная версия заявки и краткое описание программы в формате Microsoft Word (расширение *.DOC или *.DOCX) составляется на государственном или официальном языках, при этом наименование заявки указывается с использованием первых трех слов темы программы.

3. Содержание электронной версии заявки должно быть идентично ее бумажной версии.

4. Все документы предоставляется в одном экземпляре. Электронный носитель, помещаются в конверт, который прикрепляется с внутренней стороны скоросшивателя.

5. Заявка прошивается и скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошитых и пронумерованных листов и заверяется подписью руководителя.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

1. Наименование темы проекта.
2. Запрашиваемая сумма финансирования (на весь срок реализации проекта по годам, в тыс. сомах).
3. Дата начала и окончания реализации проекта.
4. Сведения о научном руководителе проекта:
 - 1) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактные данные, ученая степень/звание, место работы и занимаемая должность;
 - 2) данные о всех проектах, в которых научный руководитель проекта выступал в качестве научного руководителя или исполнителя (темы научных исследований, время и место проведения исследований, степень завершенности проектов).

Научный руководитель проекта

подпись / фамилия /

ЗАЯВЛЕНИЕ

Наименование организации - Заявителя

Ф.И.О. научного руководителя проекта

1. Гарантируем достоверность и уникальность предоставляемой информации по проекту, а также соблюдение принципов научной этики, в частности, не допущения фабрикации научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства.

2. Не возражаем против того, что отсутствие полного комплекта требуемых для экспертизы проекта документов может служить основанием для отклонения заявки.

Ф.И.О., телефон и e-mail ответственного лица, уполномоченного заявителем

Все сведения о рассмотрении проекта просим сообщать уполномоченному лицу.

Научный руководитель проекта

подпись / фамилия /

СВЕДЕНИЯ
о руководителе научного проекта

1. Наименование *направления грантового финансирования*
2. Название *проекта*
 - 2.1. Фамилия, имя, отчество *научного руководителя*
 - 2.2. Дата рождения (*число, месяц, год*)
 - 2.3. Гражданство
 - 2.4. Ученая степень, год присуждения
 - 2.5. Основное место работы на момент подачи заявки – *должность, полное название подразделения КГМА.*
 - 2.6. Область научных интересов – *ключевые слова (не более 10 слов)*
 - 2.7. Сведения о научной школе (*основные научные достижения коллектива ученых, возглавляемого научным руководителем.*)
 - 2.8. Сведения об опыте проведения аналогичных научных исследований (*указываются названия научных и научно-технических проектов и сроки их выполнения, в которых участвовал руководитель, за последние 3 года*)
 - 2.9. Перечень основных (до 5) опубликованных научных работ руководителя (*монографии, научные публикации, результаты интеллектуальной деятельности, имеющих правовую охрану, и др.*), изданных за рубежом в журналах с ненулевым импакт-фактором и/или полученных международных патентов, за последние 3 года.
 - 2.10. Руководство научными проектами: *названия научных проектов и сроки выполнения, за последние 3 года.*
 - 2.11. Контактный телефон
 - 2.12. Электронный адрес (*E-mail*)
 - 2.13. Дополнительная информация (*резюме, другая дополнительная информация, которая, по мнению руководителя направления, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования проекта*).

Научный руководитель проекта

подпись / фамилия /

СВЕДЕНИЯ
о квалификации, опыте работы и научных достижениях
коллектива исполнителей проекта

1. Наименование *направления грантового финансирования*
 2. Название *проекта*.
 - 2.1. Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей:
 - 1) *ученая степень и звание;*
 - 2) *научные проекты, включая международные, в том числе в предметной области проекта за последние 3 года;*
 - 3) *обоснованность состава исполнителей проекта.*
 - 2.2. Научные достижения участников коллектива исполнителей:
 - 1) *количество и уровень опубликованных научных работ (монографии, научные статьи, опубликованные доклады на научных конференциях и др.), в том числе в предметной области проекта;*
 - 2) *результаты интеллектуальной деятельности (количество поданных заявок на получение патента (свидетельства) на изобретение, полезную модель, промышленный образец, количество полученных патентов, свидетельств);*
- Сведения о каждом исполнителе проекта предоставляется по отдельности.

Научный руководитель проекта

подпись / фамилия /

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Реферат

В разделе указывается краткое содержание проекта (не более 250 слов), с описанием цели, задач проекта, используемой методологии, ожидаемых результатов.

2. Ключевые слова

В разделе указываются до 10 (десяти) ключевых слов, связанных с проектом.

Например: 1. анализ, 2. уравнение, 3. решение, 4. единственность, 5. ...