

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на грантовое финансирование

1. Общая информация

- 1) Наименование проекта;
- 2) Разработчик проекта;
- 3) Цели и задачи проекта;
- 4) Важнейшие целевые индикаторы и показатели;
- 5) Сроки и этапы реализации проекта;
- 6) Объемы финансирования, на весь срок реализации проекта и по кварталам (в тыс. сомах);
- 7) Ожидаемые конечные результаты реализации проекта и показатели социально-экономической эффективности.

2. Характеристика проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование соответствия решаемой проблемы и целей проекта (Не более 500 слов)

Раздел должен обозначить проблему, анализ причин ее возникновения.

3. Обоснование целесообразности решения проблемы

(Не более 1000 слов)

Данный раздел содержит обоснование необходимости решения проблемы, анализ различных вариантов ее решения, возможный прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере и описание основных рисков, связанных с решением проблемы.

4. Цели и задачи проекта, целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценивать ход реализации проекта по кварталам

[Не более 1500 слов]

Требования, предъявляемые к целям проекта:

- 1) Реальная достижимость;
- 2) измеримость (возможность проверки достижения целей);
- 3) должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации проекта.

Требования, предъявляемые к задачам проекта:

- 1) необходимость достижения целей проекта;
- 2) конкретность;
- 3) соответствие с возможностями для выполнения (наличия необходимых условий).

Целевые индикаторы и показатели являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и ключевых мероприятий проекта и должны быть запланированы по годам ее реализации, количественно заданными и измеримыми по данным национального статистического наблюдения.

В случае если значения целевых индикаторов и показателей определяются расчетным методом, к проекту прилагается проект методики сбора исходной информации и расчета целевых индикаторов и показателей.

В раздел включаются обоснование путей и подходов к решению поставленных задач для достижения целей проекта и сроков решения отдельных задач и реализации проекта.

5. Реализация и управление проектом

(Не более 2000 слов)

Раздел включает следующую информацию:

- 1) руководитель проекта;
- 2) исполнители проекта (по фамильно);
- 3) типовой календарный план работ, включающий этапы проекта и сроки выполнения

Пример типового календарного плана

№ п/п	Наименование целей и задач, мероприятий по реализации проекта (программы)	Длительность (в месяцах)	Начало выполнения работ (дд/мм/гг.)	Реализация проекта				Ожидаемые результаты или целевые индикаторы
				1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	

6. Объемы запрашиваемого финансирования проекта в целом, каждой задачи и мероприятия в рамках задачи
(Не более 1000 слов)

Раздел содержит общие объемы средств, необходимые для реализации проекта, а также для реализации каждой задачи и конкретного мероприятия. При необходимости отдельно указываются расходы на услуги головной организации по научной, научно-технической программе, связанные с реализацией проекта.

Бюджет проекта распределяется научным руководителем проекта в соответствии с планом работ, и не может быть направлен на иные статьи расходов, не связанные с данной программой.

Раздел может включать в себя также возможности привлечения средств из иных источников финансирования.

В смету расходов должны включаться следующие расходы:

1) заработная плата - вознаграждение за труд научных работников, участвующих в проведении научного исследования с учетом всех налогов и вычетов (не более 50% от общего объема).

2) научные командировки - командировки, связанные с проведением исследований.

3) услуги сторонних организаций - услуги национальных лабораторий коллективного пользования и других организаций, необходимые для выполнения исследований.

4) приобретение материалов - расходные материалы для проведения исследований.

5) научно-организационное сопровождение – расходы на подготовку публикаций и опубликование результатов научных исследований по реализуемой программе организационные взносы для участия в научных форумах;

б) аналитические исследования по плану; патентование результатов, полученных по реализуемой программе;

Пример сметы расходов

Наименование статей расходов	Расходы на 20__ год в тыс. сомах	Расходы на 20__ год в тыс. сомах	Расходы на 20__ год в тыс. сомах	Расходы на весь срок реализации проекта\программы в тыс. сомах
Заработная плата*				

Научные командировки				
Услуги сторонних организаций				
Приобретение материалов				
Приобретение оборудования и программного обеспечения				
Расходы по научно-организационному сопровождению				
Аренда оборудования				
Эксплуатационные расходы оборудования и техники				
Итого				

- описание имеющейся у заявителя материально-технической базы, необходимой для проведения исследования;

Пример описания материально-технической базы имеющейся у заявителя

№ п/п	Вид оборудования	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого)

- использование отечественных и зарубежных исследовательских инфраструктур (лабораторий), с пояснениями;
- ключевые отечественные и международные связи, участие в программе зарубежных ученых;
- участие в программе молодых ученых/аспирантов/студентов;

7. Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности проекта (Не более 750 слов)

Раздел должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации проекта, общую оценку вклада проекта в экономическое развитие, а также оценку научной, научно-технической, социально-экономической и экологической эффективности проекта и эффективности расходования бюджетных средств.

*** - смета расходов должен содержать четкие расчеты по каждому пункту на отдельных листах.**