



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления льгот по оплате за обучение
студентам КГМА им. И.К. Ахунбаева**

Утверждено приказом
ректора № _____
от « ____ » _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ СТУДЕНТАМ КГМА ИМ.
И.К. АХУНБАЕВА ПО ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

1. Основные используемые понятия

- 1.1. *Грант* – финансирование обучения студента за счет средств донора/спонсора.
- 1.2. *Претендент* – лицо, обучающееся в КГМА, претендующее на присуждение образовательного гранта или льгот по оплате за обучение.
- 1.3. *Льгота* – уменьшение суммы оплаты образовательных услуг на установленные размер и период действия (далее льгота или скидка), выраженная в процентном соотношении к установленной стоимости обучения
- 1.4. *Срок действия льготы* - временной отрезок учебного процесса, за который обучающееся лицо вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (семестр, учебный год).
- 1.5. *Отличная успеваемость* - успеваемость без пропусков по неуважительной причине и пересдач, отсутствие дисциплинарных взысканий, академический рейтинг успеваемости – не ниже 86 баллов, при этом по всем предметам текущий рейтинг контроль – не ниже 86 баллов, промежуточный рейтинг контроль - не ниже 86 баллов, итоговый рейтинг контроль - не ниже 86 баллов, общественная и научная активность (участие не менее двух раз в семестр в работе конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других научных и общественных мероприятиях).
- 1.6. *Удовлетворительная успеваемость* – отсутствие академической задолженности и дисциплинарных взысканий, общественная и научная активность (участие не менее одного раза в семестр в работе конференций, круглых столов, конкурсов, олимпиад и других научных и общественных мероприятиях).

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" от 30.04.2003 года № 92 (в редакции от 29.06.2016 г. № 92), Уставом КГМА и другими нормативными правовыми актами, регулирующих деятельность высших профессиональных учебных заведений.
- 2.2. Настоящее Положение устанавливает единую систему предоставления льгот по оплате за обучение для студентов из числа граждан Кыргызской Республики, обучающихся в академии на контрактной основе, и определяет порядок, виды и сроки предоставления льгот отдельным категориям студентов КГМА.
- 2.3. Положение разработано с целью усиления мотивации студентов для достижения высоких образовательных результатов, а также социальной поддержки отдельным категориям студентов КГМА.

- 2.4. Льготы предоставляются в виде снижения стоимости оплаты за обучение на сумму, выраженную в процентном соотношении к установленной стоимости обучения.
- 2.5. Льготы не могут быть выплачены в денежной форме или другом эквиваленте.
- 2.6. Льготы предоставляются на основании приказа ректора КГМА по решению Комиссии по льготам (далее Комиссия).
- 2.7. Льгота студентам предоставляется на один учебный семестр не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в КГМА на общих основаниях.

3. Категории студентов, которым могут быть представлены льготы

- 3.1. На предоставление льгот по оплате за обучение могут претендовать следующие категории студентов КГМА:
 - а) студенты круглые сироты - лица, лишившиеся единственного или обоих родителей в связи с их смертью;
 - б) студенты, оставшиеся без попечения родителей - лица, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлением их умершими, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
 - в) студенты, инвалиды I группы;
 - г) студенты, инвалиды II группы; -
 - д) студенты с отличной успеваемостью.
- 3.2. При имеющейся финансовой возможности на основании решения Комиссии дополнительно могут претендовать на получение льгот, следующие категории студентов:
 - а) студенты полусироты – лица, лишившиеся одного из родителей в связи с их смертью, при этом имеющийся родитель не состоит во втором браке.
 - б) студенты из многодетных семей – студенты из семей; где имеются 5 и более несовершеннолетних детей.
- 3.3. В случае изменения финансовой ситуации в КГМА комиссия может отменить свое решение о предоставлении льгот по п.3.2 или пересмотреть % ставки скидок по отдельным категориям.
- 3.4. Аспирантам, ординаторам и интернам льгота по снижению стоимости обучения не предоставляется.
- 3.5. В случае предоставления финансовой поддержки для целевых групп другими грантодателями (спонсорами) студенты не могут претендовать на получение льготы в КГМА.

4. Виды и размеры предоставляемых льгот различным категориям студентов

- 4.1. Виды льгот:
 - **Мотивационные льготы** – скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые с целью поощрения одаренной молодежи, достигшей отличных успехов в учебе, принимающей активное участие в общественной жизни Академии, способствующей формированию положительного имиджа КГМА.
 - **Социальные льготы** – скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые лицам определенных категорий, выделенных по определенным признакам, и нуждающихся в дополнительной социальной компенсации.

- **Социально-мотивационные льготы** - скидки по стоимости оплаты обучения, предоставляемые с целью поощрения учащихся определенных категорий, нуждающиеся в дополнительной социальной компенсации, и достигших отличных успехов в учебе, принимающих активное участие в общественной жизни Академии.

4.2. Размеры льгот по категориям

| № пп | Виды льгот и категории студентов | Процент скидки |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Мотивационные льготы | | |
| 1 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 2 семестров | 5% |
| 2 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 3 семестров | 10% |
| 3 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 4 семестров | 15% |
| 4 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 5 семестров | 20% |
| 5 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 6 семестров | 25% |
| 6 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 7 семестров | 30% |
| 7 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 8 семестров | 35% |
| 8 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 9 семестров | 40% |
| 9 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 10 семестров | 45% |
| 10 | Студентам с отличной успеваемостью по итогам 11 семестров | 50% |
| Социальные льготы | | |
| 11 | Студенты - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при условии удовлетворительной успеваемости | 20% |
| 12 | Студенты, инвалиды I группы, при условии удовлетворительной успеваемости | 20% |
| | Студенты, инвалиды II группы, при условии удовлетворительной успеваемости | 10% |
| Социально-мотивационные льготы | | |
| 13 | Студенты - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с отличной успеваемостью | 40% |
| 14 | Студенты, инвалиды I группы, с отличной успеваемостью | 40% |
| 15 | Студенты, инвалиды II группы, с отличной успеваемостью | 20% |
| 16 | Студенты – полусироты с отличной успеваемостью* | 20% |
| 17 | Студенты из многодетных семей с отличной успеваемостью* | 20% |
| Социально-мотивационный грант «УМТУЛУУ» | | |
| 18 | Студенты - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с отличной успеваемостью по итогам 6-11 семестров** | 100% |
| 19 | Студенты, инвалиды I группы, с отличной успеваемостью по итогам 6-11 семестров** | 100% |

Примечание: * - рассматриваются только при условии имеющейся финансовой возможности академии в году; ** - отличная успеваемость по всем семестрам.

4.3. Одновременно может быть установлен только один вид льгот по отношению к установленной оплате обучения. При наличии у претендента прав на льготу по нескольким основаниям ему предоставляется только одна льгота по его выбору.

5. Подача заявлений на предоставление льгот

5.1. Обучающиеся, претендующие на получение льготы, подают в соответствующие деканаты заявление на имя ректора КГМА, к которому при необходимости прилагают документы, подтверждающие наличие необходимых оснований предоставления льготы.

5.2. Документы, необходимые для предоставления социальной или социально-мотивационной льготы:

5.2.1. Студенты – круглые сироты представляют:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителей;

5.2.2. Студенты, оставшиеся без попечения родителей, представляют:

- Судебное решение о признании родителей безвестно отсутствующими или объявлением их умершими;
- Судебное решение о лишении родительских прав родителей (с указанием сроков);
- Документ, подтверждающий факт отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- Справка МСЭК на недееспособных родителей.

5.2.3. Студенты - инвалиды I и II группы представляют:

- заключение МСЭК об утрате трудоспособности;
- пенсионное удостоверение.

5.2.4. Студенты – полусироты представляют

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителя;
- справка о составе семьи;
- копия ID паспорта родителя;
- справка с места работы родителя
- справка о заработной плате родителя

5.2.5. Студенты из многодетных семей

- свидетельство о рождении;
- справка о составе семьи;
- справка о заработной плате родителей;
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей.

5.3. Все документы представляются в подлинниках и копии, подлинники документов возвращаются заявителю, в деле остаются заверенные копии.

5.4. Заявления с приложением соответствующих документов, подаются в течение 10 календарных дней со дня окончания сессии (зимней, летней). Заявления, поданные позднее указанного срока рассмотрению не подлежат.

5.5. Деканаты принимают заявления и документы, составляют списки претендентов, проводят проверку представленных документов и готовят материал по успеваемости претендентов на Комиссию по льготам. Деканы факультетов несут ответственность за достоверность представляемых материалов.

6. Рассмотрение заявок

6.1. Для рассмотрения заявлений студентов желающих получить льготы в учебном заведении создается Комиссия по льготам, утверждаемая приказом ректора.

6.2. В *состав Комиссии* по льготам входят:

1. ректор – председатель комиссии;
2. проректор по учебной части – заместитель председателя;
3. представитель сектора учебно-методического отдела – секретарь комиссии;
4. проректор по государственному языку и воспитательной работе;
5. проректор по научной и лечебной работе;
6. проректор по международным связям и стратегическому развитию;
7. начальник отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета;
8. представитель студенческого делопроизводства;
9. представитель профсоюзного комитета студентов;
10. представитель студенческого совета.

6.3. Заседания Комиссии по льготам проходят 1 раз в семестр, не позднее 20 дней со дня окончания сессии.

6.4. Решения принимаются Комиссией большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава членов и оформляются протоколом в день заседания Комиссии. При одинаковом количестве голосов, решающим является голос ректора.

6.5. Решение Комиссии по льготам оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии. В протоколе должны быть обоснованы мотивы отказа или предоставления льготы.

6.6. На секретаря Комиссии возлагаются следующие обязанности: организация работы Комиссии, предоставление списков обучающихся, претендующих на скидки; ведение протоколов заседания Комиссии.

6.7. Протокол решения Комиссии является основанием для подготовки проекта приказа ректора КГМА о предоставлении льгот (либо отказе в предоставлении льготы). Проект приказа готовит сектором студенческого делопроизводства и представляется на подпись ректору КГМА не позднее 3-х рабочих дней от подписания Протокола.

6.8. Выписка из приказа вносится в личное дело студента в течение 10-ти рабочих дней от даты издания приказа ректора КГМА о предоставлении студенту скидки.

6.9. Льгота по оплате обучения начинает действовать с момента издания соответствующего приказа.

6.10. Льгота предоставляется с того семестра текущего учебного года, до начала которого были поданы заявление и соответствующие документы. Действие льгот распространяется только на период, указанный в п. 2.7. настоящего Положения.

7. Порядок снятия скидок по оплате обучения

7.1. Скидка по оплате обучения снимается автоматически после окончания срока ее действия, какого-либо подтверждающего документа для этого не требуется.

7.2. В случае отчисления студента из КГМА по любым основаниям и последующего его восстановления в КГМА ранее предоставленная ему льгота не сохраняется.

7.3. Скидка по оплате обучения снимается при прекращении основания для льготы или невыполнении условий предоставления скидки в течение текущего семестра в случае:

- нарушение Устава КГМА, правил внутреннего распорядка КГМА и других распоряжений и приказов, издаваемых руководством КГМА, применения к нему административного взыскания;
- в случае нарушения учебной дисциплины: наличия пропусков по неуважительной причине, отработок, неудовлетворительных текущих и итоговых оценок,
- снижение академического рейтинга;

– в случае смены социального положения (замужество - женитьба)

- 7.4. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для отмены скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, декан факультета представляет на имя ректора КГМА служебную записку об отмене льготы соответствующему студенту.
- 7.5. Отмена льготы оформляется приказом ректора КГМА. Проект соответствующего приказа готовит сектор студенческого делопроизводства. При этом льгота отменяется с даты фактического наступления обстоятельств являющихся основанием для отмены льготы, которая указывается в приказе. Оставшаяся часть срока обучения оплачивается обучающимся, пропорционально оставшемуся времени обучения без учета льготы.
- 7.6. Деканат знакомит студента с приказом о лишении его льгот под роспись.
- 7.7. Приказ об отмене льготы доводится до сведения бухгалтерии и всех заинтересованных структурных подразделений КГМА.
- 7.8. Ответственность за своевременное лишение льготы за контрактное обучение несет декан факультета.

8. Дополнительные условия

- 8.1. При зачислении студента в порядке перевода из другого вуза, льгота по оплате обучения за академическую успеваемость может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам первого полного года обучения в КГМА на общих основаниях.
- 8.2. При восстановлении студента, льгота может быть предоставлена студенту не ранее, чем по итогам семестра обучения после восстановления.