

«ОДОБРЕНО»
Советом МУ при КГМА
Протокол № 3
« 01 » 10. 2019г

« УТВЕРЖДЕНО »
Директор МУ при КГМА
Асанбекова Н.М. 
01. 10. 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов МУ
при КГМА им. И.К.Ахунбаева

Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов МУ при КГМА им. И.К.Ахунбаева (далее- МУ) определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов МУ.

1. Общие положения

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением студентами МУ учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников МУ.

2. Текущий контроль успеваемости студентов (далее текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, контрольных работ.

3. Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

4. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяет МУ, доводятся до сведения студентов к началу семестра.

5. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

6. Зачеты, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний студента, а также служат формой проверки выполнения студентами практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий.

7. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса МУ на учебный год, утвержденным руководителем (директором) МУ в установленном порядке.

9. Студенты всех форм обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы).

10. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

14 Проректор КГМА по учебной работе, с учетом ходатайства директора МУ, по уважительной причине (состояния здоровья), может студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов и допускать их к сдаче по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

15. При явке на экзамен и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

16. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими лекционные и практические занятия.

17. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими в группе практические занятия по данной дисциплине.

18. Результаты экзаменов, отчетов о прохождении практик оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", а зачетов: на: "зачтено" и "не зачтено".

19. Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливает МУ.

20. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя МУ (директора) или проректора по учебной работе КГМА не допускается.

21. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

22. Результаты зачетов и экзаменов проставляются в ведомости успеваемости и зачетной книжке студента. Отметки "не зачтено" и "неудовлетворительно" проставляются только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по неуважительной причине, она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

23. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более восьми экзаменов и зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется по графику учебного процесса, утверждается руководителем МУ (директором) и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

24. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на Совете МУ, анализируются качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

25. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

26. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) распоряжением руководителя МУ (директора) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

27. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период

экзаменационной сессии не допускается.

28. Передача с целью повышения положительной оценки («удовлетворительно», «хорошо») в период промежуточного контроля не допускается.

29. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки

для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе, на основе заявления студента, подписанной экзаменатором, по обоснованному (мотивированному) рапорту руководителя МУ (директора) и с разрешения проректора КГМА по учебной работе и не более чем по одной дисциплине. Все вопросы такой передачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии КГМА.

30. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения руководителя МУ (директора) направляются повторно на практику. Сроки повторной практики устанавливаются руководителем МУ (директора) в индивидуальном порядке,

31. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Передача второй раз принимается комиссией, формируемой руководителем МУ (директора). Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

32. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена), Для рассмотрения апелляции руководителем МУ (директором) создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название отделений, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета. Экзаменационные ведомости подписываются преподавателем.

Медицинское училище при КГМА им. И.К. Ахунбаева

(наименование спуза)

Дневное, вечернее, заочное обучение (подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Семестр _____ 20___ / 20___ учебного года

Форма контроля – экзамен

Специальность «Медицинский массаж»

Группа _____ курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество _____

преподавателей _____

Дата проведения экзамена _____ 20___ г.

№ № п п	Фамилия и инициалы	Номер Зачетной книжки	Экзаменационная. оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Число студентов на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

Из них получивших «хорошо» _____

Из них получивших «удовлетворительно» _____

Из них получивших «неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Число студентов, не допущенных к «экзамену» _____

Запрещается:

1. Принимать экзамены у студентов не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных руководителем.

Принимать экзамены у студентов без зачетной книжки.

Медицинское училище при КГМА им. И.К. Ахунбаева
(наименование спуз)

Дневное, вечернее, заочное обучение (подчеркнуть)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Семестр _____ 20____ / 20____ учебного года

Форма контроля – зачет

Специальность «Медицинский массаж»

Группа _____ курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество

преподавателей _____

Дата проведения зачета _____ 20____ г.

№ № п п	Фамилия и инициалы	Номер Зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Число студентов на зачете _____

Из них получивших «отлично» _____

Из них получивших «хорошо» _____

Из них получивших «удовлетворительно» _____

Из них получивших «неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

Число студентов, не явившихся на зачет _____

Число студентов, не допущенных к «зачету» _____

Запрещается:

1. Принимать зачеты у студентов не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных руководителем.
3. Принимать зачеты у студентов без зачетной книжки.

Форма ведомости повторной сдачи экзамена.
Медицинское училище при КГМА им. И.К. Ахунбаева
(наименование слуза)

Дневное, вечернее, заочное обучение (подчеркнуть)

Ведомость повторной сдачи экзамена 20__/20__ учебный год.

Отделение _____

Группа _____

Семестр _____

Учебная дисциплина _____

Преподаватель _____

№	Ф.И.О. студента	№зачетной книжки	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя

Директор МУ при КГМА

Ф.И.О.

Итого _____

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Средний балл _____

Лист согласования:

Специалист МУ при КГМА



А.М. Жумалиева

Инструктор-воспитатель МУ при КГМА



Н.М. Гойтиева

Преподаватель МУ при КГМА



Тентигул кызы Назира