

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
имени И.К. Ахунбаева



ПОТВЕРЖДАЮ

директор КГМА, д.м.н., профессор

И.О. Кудайбергенова

«*декабрь*» 2018г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальность) 560006 Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника - Менеджер и преподаватель сестринского дела

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы – 5 лет

Трудоемкость ООП – 300 кредитов (зачетных единиц)

Бишкек 2018 год

Составители: Заведующая кафедрой «Сестринское дело», д.м.н.,  
и.о. профессора Бейшенбиева Г.Дж.  
Ассистенты кафедры «Сестринское дело»  
к.м.н., и.о. доцента Курманалиева З.Б.,  
Токторбаева Э.А.

Рецензент: Заведующая кафедрой «Сестринское дело в семейной  
медицине» КГМИиПК Пирназарова Г.Ф.  
Заместитель главного врача по сестринскому делу  
НЦОиГ Мусаева Б.Д.

ООП ВПО одобрена на заседании УМПК по специальности «Сестринское дело»  
Протокол № 2 от 22.10.18 г.

ООП ВПО утверждена на ГУМК  
заседании Протокол № \_\_\_\_\_ от 18.12.2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 Основные термины и определения .....	4
1.2 Нормативная правовая база ООП ВПО .....	5
1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования .....	6
1.4 Цель и задачи ООП по направлению подготовки – 560006 -Сестринское дело .....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 560006 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»...	8
2.1 Требования к абитуриенту .....	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ – 560006 – СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО.....	13
3.1 Организация и проведение учебно-производственных практик .....	17
3.2 Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ) .....	18
3.3 Организация и проведение самостоятельной работы студентов .....	18
3.4 Научно-исследовательская работа .....	19
3.5 Кадровое обеспечение учебного процесса .....	19
3.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.	20
3.7 Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	21
3.8 Итоговая государственная аттестация выпускников .....	22
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ – 560006 – СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО .....	24

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Основная образовательная программа (ООП) высшего профессионального образования, реализуемая в КГМА им. И.К.Ахунбаева по направлению подготовки 560006 – «Сестринское дело» представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по соответствующей специальности.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности. Включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный график учебного процесса, программу научно-исследовательской работы студентов и методические материалы, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

Для определения структуры ООП ВПО и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, практику.

ООП ВПО подготовки специалистов по направлению 560006 – «Сестринское дело» предусматривает проведение учебной и производственной практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется КГМА им. И.К.Ахунбаева на основе договоров с медицинскими организациями.

### 1.1 Основные термины и определения

**Термины, определения** (указываются основные термины и определения, используемые в настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования).

В настоящем Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования используются термины и определения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и международными документами в сфере высшего профессионального образования, принятыми Кыргызской Республикой в установленном порядке:

- **основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;
- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью по направлению 560006 – «Сестринское дело»
- **кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе

**Сокращения и обозначения** (указываются основные сокращения, используемые в настоящей основной образовательной программе). В настоящей основной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ГОС** - Государственный образовательный стандарт;
- ВПО** - высшее профессиональное образование;
- ООП** - основная образовательная программа;
- УМПК** – учебно-методический профильный комитет;
- УМО** - учебно-методические объединения;
- ЦД ООП** - цикл дисциплин основной образовательной программы;
- ОК** - общенаучные компетенции;
- ИК** - инструментальные компетенции;
- КПВ**- курсы по выбору студентов;
- ПК** - профессиональные компетенции;
- СЛК** - социально-личностные и общекультурные компетенции.

## **1.2 Нормативная правовая база ООП ВПО**

Настоящая **основная образовательная программа (ООП)**, составлена в соответствии с:

1. Законом Кыргызской Республики "Об образовании" от 30 апреля 2003 года №92;
2. Постановлением правительства КР «Концепция развития образования в КР до 2020г.» от 23 марта 2012 года № 201;
3. Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» от 15 сентября 2015 г. № 1179/1;
4. Государственным образовательным стандартом, утверждённым приказом МОН КР от 15 сентября 2015 года № 1179;
5. Уставом КГМА, согласованным с Министерством здравоохранения, Министерством образования и науки, зарегистрированным в МЮ 26 августа 2009 г.;
6. Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства КР от 3 февраля 2004 года № 53;
7. Национальная программа реформирования системы здравоохранения Кыргызской Республики «Денсоолук» разработанная на 2012-2016;

8. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденные Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346;
9. Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Требований к структуре, трудоемкости к обязательному минимуму содержания дисциплин» (№556/1 от 28.08.2013г.);
10. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти и интеграции высшего профессионального образования в международное образовательное пространство» от 15 сентября 2014 г. № 530;
11. Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты и учебные планы ВПО» (№1455/1 от 27.11.2017 г.);
12. Постановление Правительства Кыргызской Республики “Об утверждении Временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности КР” (от 23.07.2018г № 334);
13. Положение об основной образовательной программе ВПО, утвержденное приказом ректора КГМА № 411 от 19.12.2018г.;
14. Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом ректора КГМА от 21.01.2018г.;
15. Положение о курсе по выбору (электив), утвержденное приказом ректора КГМА от 10.10.2017г.;
16. Положение о самостоятельной работе студентов, утвержденное приказом ректора КГМА от 04.03.2013г.;
17. Положение о производственной практике, утвержденное приказом ректора КГМА от 03.03.2018г.;
18. «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР» (утв. Приказом №10179 МОиН КР от 15.09.2015 г.);
19. Положение о Государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом ректора КГМА № 137 от 24.05.2018г.;
20. Положение о компьютерном тестировании, утвержденное приказом ректора КГМА от 16.10.2018г.

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 560006 - “Сестринское дело”**

В Кыргызской Республике реализуется высшее профессиональное образование по специальности ГОС ВПО 560006 - “Сестринское дело”, подтверждаемое присвоением лицу, освоившему ООП и успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «Менеджер и преподаватель сестринского дела».

Основные образовательные программы по направлению специальности ГОС ВПО 560006 - “Сестринское дело” предусматривают только очную форму обучения.

Нормативный срок освоения ООП ВПО по специальности **560006 Сестринское**

**дело** на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет 5 лет.

Общая трудоемкость освоения ООП по специальности составляет не менее 300 кредитов (зачетных единиц).

Трудоемкость ООП ВПО за учебный год равна 60 кредитам (зачетным единицам).

Трудоемкость одного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). ВУЗ имеет право варьировать трудоемкость одного семестра от 28 до 32 кредитов, не превышая при этом установленные 60 кредитов в учебном году.

Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Продолжительность одного часа занятий равна 45 минутам.

Учебный год завершается в сроки, согласно учебным планом и календарным графиком вуза. Общий объем каникулярного времени составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю устанавливается ГОС ВПО по специальности и составляет 45 часов.

При осуществлении образовательной деятельности по ООП КГМА обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся); реализацию практик (включая проведение аттестации обучающихся) и государственной итоговой аттестации (далее ГИА) обучающихся. При организации образовательной деятельности КГМА может быть использован модульный принцип представления ООП ВПО и построения учебных планов.

#### **Область профессиональной деятельности выпускников.**

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки специальности «Сестринское дело» включает совокупность технологий, средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на решение задач сестринской практики - охрану благополучия, сохранение и восстановление здоровья населения, профилактику заболеваний и ускорение процесса купирования болезненных состояний. Путем обеспечения надлежащего качества управления сестринскими службами, подготовки и обучения средних медицинских кадров, осуществления сестринского ухода и оказания сестринской помощи (лечебно-профилактической, медико-социальной).

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки «Сестринское дело» являются:

- сестринские службы учреждений здравоохранения различного уровня;
- органы управления здравоохранением, включая местные и ведомственные;
- профессионально-образовательные медицинские организации;
- детское и взрослое население;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для сохранения здоровья, обеспечения профилактики, сестринского ухода и наблюдения.

## **Область применения**

Настоящая основная образовательная программа высшего профессионального образования представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по направлению подготовки/специальности 560006 - “Сестринское дело”

Основными пользователями ООП ВПО по направлению подготовки/ специальности 560006 - “Сестринское дело” являются:

- администрация и профессорско-преподавательские коллективы высших учебных заведений, ответственные в своих вузах за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению центрального органа управления образованием;
- органы, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования.
- абитуриенты, принимающие решение о выборе специальности.

### **1.4. Цели и задачи ООП ВПО по направлению – 560006 -Сестринское дело.**

В области обучения целью ООП ВПО по специальности 560006 - “Сестринское дело” является: подготовка менеджера сестринского дела, преподавателя сестринского дела, обладающего общими и специальными компетенциями, позволяющими осуществлять административно - управленческую и педагогическую деятельность и оказывать квалифицированную сестринскую помощь.

В области воспитания личности целью ООП ВПО по специальности 560006 - “Сестринское дело” является: формирование социально-личностных качеств студента: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 560006 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

Область профессиональной деятельности специалиста включает: совокупность технологий, средств, способов и методов человеческой деятельности, направленных на сохранение и улучшение здоровья населения путем обеспечения надлежащего качества

управления сестринскими службами, педагогической деятельности при подготовке медсестер, а также оказания сестринской помощи и ухода.

## **2.1 Требования к абитуриенту**

Предшествующий уровень образования абитуриента - среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования или высшем профессиональном образовании

### **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки «Сестринское дело» являются:

- сестринские службы учреждений здравоохранения различного уровня;
- органы управления здравоохранением, включая местные и ведомственные;
- профессионально-образовательные медицинские организации;
- детское и взрослое население;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для сохранения здоровья, обеспечения профилактики, сестринского ухода и наблюдения.

### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческая;
- психолого-педагогическая;
- сестринская диагностика и уход;
- профилактическая;
- реабилитационная;
- научно-исследовательская.

### **Задачи профессиональной деятельности выпускников по направлению «Сестринское дело» по видам деятельности:**

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

- обеспечение рационального управления трудовыми, материальными и информационными ресурсами, организация системы управления сестринскими службами, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;
- осуществление контроля над деятельностью сестринской службы лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ), организация работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и эффективному использованию специалистов сестринского дела;
- организация труда среднего, младшего медицинского персонала и технического персонала вспомогательных служб ЛПУ, определение их функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;

- проведение мониторинга и оценки деятельности сестринской службы в соответствии со стандартами сестринской практики и ведения соответствующей документации;
- составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуальных профессионально-должностных инструкций специалистами сестринского дела и технического персонала;
- проведение инструктажа принимаемых на работу в ЛПУ специалистов сестринского дела, а также ознакомление их с должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка и другими официальными документами;
- осуществление контроля над деятельностью служб: питания, прачечной и центрального стерилизационного отделения (ЦСО) ЛПУ, а также осуществление контроля безопасной утилизации медицинских отходов;
- организация работы по профессиональной адаптации, повышению квалификации, переподготовке, аттестации и сертификации специалистов сестринского дела ЛПУ;
- организация мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочих местах специалистов сестринского дела и технического персонала, профилактика профессиональных заболеваний, контроль соблюдения и обеспечения экологической безопасности;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации в лечебно-профилактических учреждениях;
- контроль выполнения действующих приказов и предписаний по соблюдению требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;
- ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма и т.д.).

#### **Психолого-педагогическая деятельность:**

- обеспечение педагогического процесса и обучения в медицинских профессионально-образовательных учреждениях по дисциплинам сестринского дела;
- разработка методического обеспечения, заданий и методов контроля знаний для проведения занятий по дисциплинам сестринского дела;
- использование знаний по психологии в педагогическом, сестринском и управленческом процессах;
- осуществление клинической наставнической деятельности по дисциплинам сестринского дела со средним и младшим сестринским персоналом в условиях лечебно-профилактического учреждения;
- использование инновационных технологий в педагогической деятельности и экспериментальный поиск наилучших методик преподавания сестринского дела;
- использование коммуникативных навыков в профессиональном, управленческом и педагогическом общении;
- осуществление педагогической деятельности в системе повышения квалификации и специализации, переподготовки специалистов сестринского дела;

- организация процесса сестринского обучения пациентов для решения его проблем, связанных с дефицитом знаний и умений, подготовка его к самоуходу в новых для него условиях, обусловленных заболеванием и утратой функций организма;
- формирование у населения позитивного медицинского поведения, направленного на сохранение и повышение уровня здоровья;
- формирование у населения мотивации к внедрению элементов здорового образа жизни, в том числе к устранению вредных привычек;
- обучение населения основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике заболеваний и укреплению здоровья.

#### **Диагностическая деятельность:**

- подготовка пациентов к диагностическим, лабораторным и инструментальным методам исследования;
- применение этапов сестринского процесса, как научного метода организации сестринской помощи для оценки состояния пациента;
- осуществление первого и второго этапов сестринского процесса – сбора и оценки данных о состоянии здоровья пациента (сестринское обследование) и постановка сестринских диагнозов (проблем, которые медицинская сестра может самостоятельно предупредить или разрешить);
- выявление явных и потенциальных проблем пациента (сестринских диагнозов) с установлением их приоритетности и значимости для пациента;

#### **Сестринская деятельность:**

- выполнение зависимого типа сестринских вмешательств – действий по назначению врача и под его наблюдением;
- выполнение независимого типа сестринских вмешательств: сестринские манипуляции, оказание доврачебной помощи, мероприятий по личной гигиене, обучение пациента, выполнение технических манипуляций и др.;
- осуществление третьего, четвертого и пятого этапов сестринского процесса – планирования мероприятий сестринской помощи и осуществления плана, а также оценка эффективности предоставленного ухода и его коррекция;
- осуществление лечебных сестринских вмешательств в рамках компетенции и практики специалиста сестринского дела, согласно стандартам сестринских манипуляций;
- оказание первой доврачебной медицинской помощи при неотложных и угрожающих жизни состояниях;
- осуществление подготовки пациентов к плановым и экстренным операциям;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайной ситуации и оказание медицинской помощи населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения;
- организация работы с медикаментозными средствами и обеспечение систематического пополнения запаса лекарственных средств и инструментов медицинского назначения и медицинского оборудования для обеспечения бесперебойной работы ЛПУ;

- соблюдение правил использования и хранения лекарственных средств, инструментов медицинского назначения и медицинского оборудования.

#### **Профилактическая деятельность:**

- анализ состояния здоровья отдельных лиц и контингентов населения и обоснование адекватных профилактических мероприятий;
- осуществление сестринского патронажа здоровой семьи и её членов, а также мероприятий по формированию у них приверженности к здоровому образу жизни;
- организация и проведение профилактических мероприятий среди детского и взрослого населения, оценка их качества и эффективности;
- формирование у взрослого населения, детей и их родственников мотивации к сохранению и укреплению здоровья;
- проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных заболеваний;
- осуществление диспансерного наблюдения за взрослым населением и детьми;
- проведение санитарно-просветительной работы среди всего населения и медицинского персонала с целью формирования здорового образа жизни.

#### **Реабилитационная деятельность:**

- проведение реабилитационных мероприятий и обеспечение сестринского ухода людям, перенесшим соматическое заболевание, травму или оперативное вмешательство;
- обеспечить комфортные условия для реабилитации пациента, включая оптимизацию окружающей среды и создание психосоциального комфорта;
- использование средств лечебной физкультуры, физиотерапии и курортных факторов у взрослого населения и детей, нуждающихся в реабилитации;
- способствовать формированию физиологического, психологического и социального поведения пациента, обеспечивающему максимальное использование потенциальных возможностей его организма.

#### **Научно-исследовательская деятельность:**

- обоснование важности научных исследований для становления сестринского дела как профессии;
- проведение научных исследований и расширение знаний в области сестринского дела;
- применение современных методов научного познания и организация сестринского исследования;
- усовершенствование сестринской практики путем научного изучения сестринских процедур;
- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- подготовка рефератов по современным научным проблемам;
- участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач по разработке новых методов и технологий сестринской практики;
- участие в проведении статистического анализа и подготовка доклада по

выполненному сестринскому исследованию;

- участие в оценке эффективности и качества сестринского образования и практической деятельности специалистами сестринского в ЛПУ.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ – 560006 – СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Соответственно целям ООП ВПО выделены результаты обучения (РО):

1. Умение применить базовые знания из области социально-гуманитарных, экономических дисциплин в своей профессиональной деятельности, владеть общекультурными компетенциями.
2. Умение применить коммуникативные навыки в профессиональной деятельности, базовые знания в области психолого-педагогической деятельности.
3. Умение применить базовые знания в области организационно-управленческой деятельности.
4. Умение осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм.
5. Умение применить базовые знания в области фундаментальных, естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, владение общепрофессиональными компетенциями.
6. Умение применить базовые знания в области сестринской диагностики, сестринского ухода, реабилитационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Умение излагать свои мысли на государственном и официальном языках.
8. Умение осуществлять сестринский уход за больными.
9. Умение применить современные информационные технологии в профессиональной деятельности.
10. Знать формы и методы санитарно-просветительской работы, умение применять социально-гигиенические, медико-статистические методики сбора анализа информации; умение осуществлять профилактические и противоэпидемические мероприятия.
11. Умение применить основные знания в области профессиональных дисциплин при защите населения и территорий от возможных последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

### **КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник по специальности **560006 «Сестринское дело»** с присвоением квалификации специалиста "Менеджер и преподаватель сестринского дела" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

**а) универсальными:**

Общенаучные компетенции (ОК)

**ОК-1.** готовность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в физике, химии, экологии;

**ОК-2.** готовность выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат.

Инструментальные компетенции (ИК)

**ИК-1.** способность самостоятельно работать на компьютере, медико-технической аппаратурой, готовность к работе с информацией полученных из различных источников, к применению современных информационных технологий для решения профессиональных задач (элементарные навыки);

**ИК-2.** готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

**ИК-3.** готовность работать с информацией из различных источников;

**ИК-4.** владением письменной и устной речью на государственном языке Кыргызской Республики, знанием одного иностранного языка как средство делового общения, умением вести дискуссию и полемики, способностью и готовностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания.

Социально-личностными и общекультурными (СЛК)

**СЛК-1.** способность к научному анализу социально значимых проблем и процессов, политических событий и тенденций, пониманию движущих сил и закономерностей исторического процесса, способностью к восприятию и адекватной интерпретации общественно значимой социологической информации, использованию социологических знаний в профессиональной и общественной деятельности;

**СЛК-2.** способностью и готовностью к деятельности и общению в публичной и частной жизни, к социальному взаимодействию с обществом, общностью, коллективом, семьей, друзьями, партнерами, к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, социальной мобильности;

**СЛК-3.** способностью и готовностью к деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдение правил врачебной этики, законов и нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией;

**СЛК-4.** Готовностью к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям, толерантному восприятию социальных и культурных различий, приумножению отечественного и мирового культурного наследия, владением понятийным аппаратам, знанием истории цивилизации, психологии культурных архетипов;

**СЛК-5.** способностью и готовностью к пониманию роли искусства в человеческой деятельности, значения и роли религии и свободомыслия в истории и современной духовной жизни общества, к развитию художественного восприятия, к эстетическому развитию и совершенствованию;

**СЛК-6.** владение культурой мышления, способностью к критическому восприятию информации, логическому анализу и синтезу;

**СЛК-7.** готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, способностью к самосовершенствованию, саморегулированию, самореализации;

**б) профессиональными (ПК):**

Профессиональные компетенции

**ПК-1.** способен и готов реализовать этические и деонтологические аспекты сестринской деятельности в общении с коллегами, средним и младшим медицинским персоналом, населением, с отдельной семьей и её членами.

**ПК-2.** способен и готов выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности специалиста сестринского дела, использовать для их решения соответствующий физико-химический и математический аппарат;

**ПК-3.** способен и готов осуществить этапы сестринского процесса и интерпретировать результаты опроса и сестринского обследования с выявлением настоящих и потенциальных проблем пациента с постановкой сестринского диагноза и определением их приоритетности, вести лист сестринского динамического наблюдения.;

**ПК-4.** способен и готов осуществить инфекционный контроль и соблюдение мер безопасности в профилактике внутрибольничной инфекции, пользоваться защитной одеждой и соблюдать меры безопасности медицинской сестры на рабочем месте при работе с биологическими жидкостями организма

**ПК-5.** способен и готов применять методы асептики и антисептики, использовать медицинский инструментарий, проводить контроль качества текущей и заключительной дезинфекции лечебных и диагностических помещений лечебно-профилактических учреждений;

**ПК-6.** способен и готов осуществить сестринские манипуляции и вмешательства, осуществить уход за пациентами разного возраста, пола, с различной патологией, в том числе и за тяжелобольными согласно стандартам

**ПК-7.** способен и готов к работе с медико-технической аппаратурой, используемой в работе с пациентами, владеть компьютерной техникой, применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

Организационно-управленческая деятельность

**ПК-8** способен и готов применять знания о сущности, методах и особенностях управленческой деятельности в системе здравоохранения и в организации управления сестринскими службами различного уровня;

**ПК-9** способен и готов к принятию управленческих решений, связанных с трудовыми ресурсами организации в лице специалистов сестринского дела и вспомогательного персонала, при взаимодействии с коллегами и работе в коллективе, при организации работы исполнителей.

**ПК-10** обеспечение рационального управления трудовыми, материальными и информационными ресурсами, организация системы управления сестринскими службами, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;

**ПК-11** осуществление контроля над деятельностью сестринской службы лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ), организация работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и эффективному использованию специалистов сестринского дела;

**ПК-12** организация труда среднего, младшего медицинского персонала и технического

персонала вспомогательных служб ЛПУ, определение их функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;

**ПК-13** проведение мониторинга и оценки деятельности сестринской службы в соответствии со стандартами сестринской практики и ведения соответствующей документации;

**ПК-14** составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуальных профессионально-должностных инструкций специалистами сестринского дела и технического персонала;

**ПК-15** проведение инструктажа принимаемых на работу в ЛПУ специалистов сестринского дела, а также ознакомление их с должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка и другими официальными документами;

**ПК-16** осуществление контроля над деятельностью служб: питания, прачечной и центрального стерилизационного отделения (ЦСО) ЛПУ, а также осуществление контроля безопасной утилизации медицинских отходов;

**ПК-17** организация работы по профессиональной адаптации, повышению квалификации, переподготовке, аттестации и сертификации специалистов сестринского дела ЛПУ;

**ПК-18** организация мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочих местах специалистов сестринского дела и технического персонала, профилактика профессиональных заболеваний, контроль соблюдения и обеспечения экологической безопасности;

**ПК-19** ведение учетно-отчетной медицинской документации в лечебно-профилактических учреждениях;

**ПК-20** контроль выполнения действующих приказов и предписаний по соблюдению требований инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала;

**ПК-21** ведение деловой переписки (служебные записки, докладные, письма и т.д.).

#### Научно-исследовательская деятельность

**ПК-22** – готов изучать научно-медицинскую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

### **Требования к структуре ООП по специальности**

ООП по специальности **560006 «Сестринское дело»** предусматривает изучение следующих учебных циклов:

С.1 - гуманитарный, социальный и экономический цикл;

С.2 - математический и естественно-научный цикл;

С.3 – профессиональный цикл;

и разделов:

С.4 - дополнительные виды подготовки;

С.5 – практика.

(Приложение 1 – матрица компетенций)

(Приложение 2 – учебный план)

(Приложение 3 – аннотация рабочих программ).

### 3.1. Организация и проведение учебно-производственных практик

Производственная практика проводится в соответствии с ГОС ВПО и учебным планом в объеме 15 кредита (Приложение №4).

За время обучения обучающийся проходит следующие виды учебно-производственных практик:

- Помощник младшего медицинского персонала – 1 кредит (30 часов);
- Помощник медсестры приемного отделения – 2 кредита (60 часов);
- Помощник палатной и процедурной медсестры – 3 кредита (90 часов);
- Помощник семейной медсестры – 2 кредита (60 часов);
- Помощник старшей медсестры – 3 кредита (30 часов);
- Практика по специальности педагогическая и менеджерская 4 кредита (120 часов).

Цель производственных практик углубить и закрепить теоретические знания студентов, выработать навыки практической работы, ознакомить с современным оборудованием и технологиями. Производственная практика дает возможность получить профессиональные умения и навыки, проводится в зависимости от курса обучающихся - на клинических базах. Производственная практика регламентируется приказом ректора. Для прохождения практики заключаются договора с учреждениями здравоохранения. Руководство, координация и методическое обеспечение проведения практики осуществляется отделом производственной практики КГМА. Для руководства практикой студентов назначаются ответственные преподаватели.

Практика проводится в соответствии с программами, разработанными на кафедре «Сестринское дело» по производственной практике, рассмотренными на учебно-методическом профильном комитете (далее УМПК) по специальности **560006 «Сестринское дело»** и утвержденным главным учебно-методическим комитетом (далее ГУМК) КГМА им. И.К. Ахунбаева.

#### **Базами производственной практики являются медицинские организации:**

- Национальный госпиталь МЗ КР;
- Национальный центр онкологии;
- Городской перинатальный центр г.Бишкек;
- Городская клиническая больница № 1 г.Бишкек;
- Городская клиническая больница № 6 г.Бишкек;
- Центры семейной медицины №,6,7,12,18 г.Бишкек;
- Бишкекский научно-исследовательский центр травматологии и ортопедии
- Национальный центр кардиологии и терапии им. Мирахимова
- Городская детская клиническая больница скорой медицинской помощи
- Национальный центр охраны материнства и детства МЗ КР

При прохождении практики студент ведет дневник практики, где ежедневно записывает выполненную работу за день. Дневник подписывается у непосредственного руководителя ПП ежедневно. По окончании ПП студент оформляет «Сводный отчет по ПП», заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения. По окончании ПП студент сдает зачет с дифференцированной оценкой руководителю практики.

### **3.2 Организация и проведение курсов по выбору студентов (КПВ)**

Организация КПВ предусматривает формирование у студентов дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специализаций.

КПВ предлагаются кафедрами с учетом направления обучения (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по согласованию с учебным управлением в рабочих учебных планах. КПВ в разделах рабочего учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов.

Объем зачетных единиц, отводимых на дисциплины по выбору, находится в пределах зачетных единиц, установленных государственным образовательным стандартом.

Курсы по выбору студентов организуются и реализуются согласно Положению о КПВ (электив), утвержденное приказом ректора КГМА от 10.10.2017г.

Организация КПВ предусматривает формирование у студентов дополнительных знаний по отдельным дисциплинам, блокам дисциплин или дисциплинам специальности.

КПВ предлагаются кафедрами с учетом направления обучения (специальности) по каждому из разделов учебного плана и фиксируются по согласованию с учебным управлением в рабочих учебных планах. КПВ в разделах рабочего учебного плана по содержанию, как правило, дополняют обязательные дисциплины этих разделов.

Объем зачетных единиц, отводимых на дисциплины по выбору, находятся в пределах зачетных единиц, установленных государственным образовательным стандартом (Приложение №5).

### **3.3 Организация и проведение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного наблюдения преподавателя, но при его руководстве, консультировании и контроле. СРС организуется и реализуется согласно Положению о самостоятельной работе студентов, утвержденное приказом ректора КГМА от 04.03.2013г.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ГОС ВПО должна составлять 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения основной образовательной программы в гуманитарном блоке и 30% в профессиональном блоке.

Виды СРС определяются требованиями ГОС, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов и утверждаются на кафедре при разработке учебно-методического комплекса (рабочей программы), учебной дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов и условий учебной деятельности.

Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Планирование СРС осуществляется в рамках каждой основной образовательной программы. СРС должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием

времени, затрачиваемого на ее выполнение. Тематический план СРС с учетом часов, необходимых для их выполнения, расписывается в учебной программе, а виды и формы контроля СРС устанавливаются кафедрой и отражаются в учебно-методических комплексах каждой дисциплины (модуля).

Контроль за ходом и результатами СРС осуществляется преподавателем дисциплины систематически, в том числе в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных). Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются в ходе промежуточной аттестации студентов по изучаемой дисциплине.

### **3.4 Научно-исследовательская работа**

Является обязательным разделом ООП подготовки специалиста. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО утвержденного постановлением Правительства КР от 28 сентября 2015г.

При разработке программы научно – исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении сестринских научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

В процессе выполнения научно- исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определения уровня культуры.

### **3.5 Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация основной образовательной программы подготовки специалиста должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе подготовки специалиста, должна быть не менее **40%** согласно временному положению о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23.07.3018 года № 334

### **3.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение и контроль.

Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент по ООП подготовки специалистов должен быть обеспечен не менее, чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующего перечня наименований журналов отечественных:

Здравоохранение Кыргызстана

Вестник Кыргызской государственной медицинской академии

Центрально-Азиатский медицинский журнал

зарубежных:

Архив патологии

Вестник отоларингологии

Вестник офтальмологии

Клиническая медицина

Медицинский вестник

Медицинская сестра

Педиатрия

Российский медицинский журнал

Травматология и ортопедия

Терапевтический архив

Физиология человека

Хирургия. Журнал им. Н.И. Пирогова

Для студентов должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким как:

информационно-справочные материалы Министерства здравоохранения КР; информационно-поисковая система по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам; базы данных по электронным компонентам (медицинские поисковые системы - MedExplorer, MedHunt, PubMed и др.).

### **3.7 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению Сестринское дело формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ подготовки специалиста, определяемых ГОС 2015 по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа обеспечена необходимой учебной и научно-медицинской и технической литературой в соответствии с требованиями временного положения о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23.07.3018 года № 334 по всем циклам и разделам изучаемых дисциплин из фонда библиотеки академии.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует требованиям ГОС ВПО. Кафедры, ведущие подготовку по ООП, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объеме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ГОС ВПО.

Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающимися и информационными программами, имеется выход в Интернет. Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены в достаточной мере современным оборудованием и техническими средствами.

Каждый студент имеет возможность доступа к современным информационным базам в соответствии с профилем подготовки кадров, оперативного получения информации и обмена ею с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями.

#### **Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В академии созданы условия для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В академии действует профсоюзная организация студентов и студенческое научное общество.

Имеется современная материальная база для развития физкультурно-оздоровительной работы: спортивный зал.

Академия располагает достаточным количеством благоустроенных общежитий. Во всех общежитиях есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, оборудованные комнаты для самостоятельных занятий и комнаты отдыха.

Медицинские услуги оказываются в поликлинике студентов и медицинском центре КГМА. Регулярно проводятся медосмотры студентов, лечение в связи с заболеванием, диспансеризация больных, а также профилактика заболеваемости.

## **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки (специальности) Сестринское дело**

В соответствии с ГОС ВПО подготовки и уставом вуза оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация выпускников ООП подготовки специалиста регламентируется положением об экзаменах и зачетах, а также положением об УМК.

### **3.8 Итоговая государственная аттестация выпускников**

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения им образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом, и продолжению образования. Порядок проведения регламентируется «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346.

Обучающийся должен показать свою способность и готовность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Билеты и дополнительные аттестационные материалы составляются с учетом целей и требований квалификационных характеристик, учебных планов, рабочих программ, рекомендаций, положений, инструкций учебно-методического отдела КГМА. Билеты формируются заблаговременно, обсуждаются на совещаниях кафедр, рецензируются преподавателями смежных кафедр, обсуждаются и утверждаются на заседаниях УМПК КГМА.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО).

В результате выпускнику присваивается квалификация менеджер и преподаватель сестринского дела по направлению «Сестринское дело» и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Председателем ГАК назначается лицо, не работающее в КГМА, из числа ведущих специалистов соответствующего профиля. Заместители председателя и члены ГАК назначаются приказом ректора академии из числа наиболее опытных работников деканата, заведующих кафедрами и ЛПО КР.

Список преподавателей-экзаменаторов утверждается приказами ректора академии и состоит из докторов и кандидатов медицинских наук по клиническим и теоретическим

дисциплинам, профессоров, доцентов и ассистентов кафедр, главных врачей ведущих лечебно-профилактических учреждений города и области.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности проводится поэтапно по расписанию и включает в себя обязательные аттестационные испытания:

Государственная аттестация включает:

Государственный экзамен выпускника **по специальности** проводится поэтапно.

*1 этап – компьютерное тестирование*

*2 этап – курация у постели больного с осуществлением сестринского процесса.*

*3 этап - устное собеседование.*

На третьем этапе оценивается профессиональная практическая подготовка выпускника. Продолжительность этапа должна давать возможность выпускнику последовательно проводить весь необходимый объем умений и навыков профессиональной деятельности.

## 2.Отечественная история.

Государственный экзамен выпускника по дисциплине «История Кыргызстана» форма проведения - на втором курсе в виде компьютерного тестирования.

I этап Государственной итоговой аттестации проводится с использованием тестов, под контролем членов ГЭК и председателя ГЭК.

II этап Государственной итоговой аттестации проводится «у постели больного» (клинический этап), с осуществлением сестринского процесса и его этапов. Курация включает оценку пациента путем расспроса и сестринского объективного обследования, постановке сестринского диагноза, составление плана сестринских вмешательств.

Контроль за действиями выпускника и оценка уровня его практической подготовки осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

III этап Государственной итоговой аттестации: устный экзамен – итоговое контрольное собеседование по разделам основных дисциплин, теории и практики выполнения профессиональной деятельности (решение ситуационных задач). Проводится проверка целостности профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции и клинического мышления по соответствующим разделам: оценка состояния здоровья, сестринские манипуляции, лидерство и менеджмент в сестринском деле, организация управления сестринскими службами, методология обучения медсестер, сестринское дело в семейной медицине, клиническое сестринское дело.

Результаты второго и третьего этапов аттестационных испытаний междисциплинарного экзамена оцениваются по 5-ти балльной системе. Результаты завершающего этапа аттестационных испытаний (собеседование) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты аттестации объявляются выпускнику в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускникам, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти ГИА без отчисления из КГМА, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

Лица, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные оценки, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из вуза и ему выдается справка об обучении установленного образца. (Приложение №6)

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ – 560006 – СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

В соответствии с законом КР «Об образовании» №92 от 30.04.2003 г. и ГОС ВПО по направлению подготовки **560006 «Сестринское дело»** содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО по направлению сестринское дело регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; графиком учебного процесса, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) Сестринское дело – 560006 составлена в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) Сестринское дело квалификация менеджер и преподаватель сестринского дела, утвержденного приказом Министерства образования и науки КР