



Утверждаю

Ректор КГМА им. И.К. Ахунбаева

Зурдинов

« 12 » 09 2015 г.

Положение о Центре изучения иностранных языков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Центр изучения иностранных языков (далее – Центр) функционирует под патронажем кафедры иностранного и латинского языков и отдела международных связей Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее – КГМА), основными целями которого являются:
 - совершенствование и модернизация учебного процесса кафедры иностранного и латинского языков КГМА;
 - содействие установлению новых и расширению существующих связей с зарубежными вузами, международными организациями, фондами.
- 1.2. Численный состав Центра определяется штатным расписанием.
- 1.3. Работа Центра регламентируется:
 - законодательством Кыргызской Республики (КР);
 - уставом КГМА;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - приказами и распоряжениями ректора;
 - этическим кодексом КГМА;
 - решениями Ученого совета КГМА и Ученого Совета КГМА по науке;
 - настоящим Положением;
 - планами работы Центра.
- 1.4. Центр возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора КГМА.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 2.1. Основными задачами Центра являются:
 - изучение и внедрение передового опыта вузов Кыргызстана, ближнего и дальнего зарубежья в области преподавания иностранных языков;
 - учебная работа, направленная на повышение уровня владения иностранными языками студентов и преподавателей лингвистических (медицинских) специальностей;
 - оказание всесторонней помощи преподавателям, сотрудникам, аспирантам, ординаторам и студентам в составлении проектных заявок в различные донорские организации;
 - проведение занятий для студентов, ординаторов и аспирантов по иностранным языкам, а также курсов для сотрудников и преподавателей КГМА;

- тестирование преподавателей, обучающихся студентов на иностранном языке с целью определения уровня владения языком и распределения слушателей по группам обучения на начальном этапе, а также на промежуточных этапах для перевода слушателей в группы более высокого уровня;
 - разработка программ обучения разного уровня сложности, целевого назначения, объема подготовки.
- 2.2. Планирование деятельности Центра и распределение обязанностей между сотрудниками осуществляет заведующий Центром.
- 2.3. Деятельность Центра организуется в соответствии с внутренним трудовым распорядком для административно – управленческого аппарата КГМА.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 3.1. В ходе выполнения основных функций Центр устанавливает взаимодействие с руководством, кафедрами, управлениями, отделами и другими службами КГМА по вопросам организации учебного процесса.
- 3.2. Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями КГМА.
- 3.3. Центр работает в тесной взаимосвязи с кафедрой иностранного и латинского языков и отделом международных связей КГМА.
- 3.4. В организационной структуре Центр подчиняется проректору по клиническому обучению и научной работе.

4. ПРАВА

Центр имеет право:

- 4.1. Предоставлять консультации студентам, клиническим ординаторам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам КГМА по поиску необходимой информации о новых методах преподавания иностранных языков в вузах стран СНГ и дальнего зарубежья, международных организациях и др.
- 4.2. При проведении занятий и предоставлении консультаций использовать новые методы программного обеспечения и другие инновационные методы информационно-патентного поиска.

5. Ответственность

- 5.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством. КР.
- 5.2. Заведующий и сотрудники Центра изучения иностранных языков несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач, не использование предоставленных прав в соответствии с законодательством КР.

Заведующий центром изучения иностранных языков



Н. Байгазиева

Лист согласования

Проректор по доклиническому обучению,
воспитательной работе и государственному языку



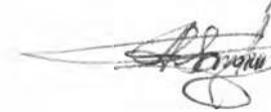
И. Сатылганов

Проректор по клиническому обучению и научной работе



Н. Бримкулов

Руководитель аппарата



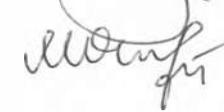
А. Ганаров

Начальник Управления
кадровой, юридической работы и делопроизводства



А. Исмаилов

Юрист



М. Осмоналиев

Регистрация изменений

Номер изменения	Номера замененных листов	Основание (документ)	Подпись	Дата введения изменения

Ознакомление сотрудников

Изменение №	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись