



I.K. AKHUNBAEV KYRGYZ STATE MEDICAL ACADEMY

БУЙРУК
ПРИКАЗ

№ 297 «22» сентябрь 2018 жыл/год

**«И.К. Ахунбаев атындагы КММА билим берүү сапаты боюнча кеңешин
бекитүү жөнүндө»**

Билим берүүнүн сапатын жогорулатып жана актуалдаштырып уюштуруу түзүмүн башкаруу максатында, буйрук кылам:

1. Төмөнкү тиркемелер бекитилсин:
 - кеңеш жөнүндө жобо сапаты боюнча (1- тиркеме);
 - билим берүүнүн сапаты боюнча курамы (2 – тиркеме);
 - сапаттуу билим берүү боюнча иш чара (3- тиркеме);
 - каттоо эрежелер жана жооптуу жетекчилер тизмеси (4-тиркеме).
2. Билим берүү сапатын жогорулатуу ситстемасы боюнча жоопкерчилиги структуралык болүмдөдүн жетекчилерине жүктөлөт.
3. 18.03.2009-жылдын №81 буйругун жокко чыгаруу.
4. Жалпы бөлүмдүн башчысы (Петрушевская Т.Н.) кызыктар тараптарды ушул буйрук менен тааныштырсин;
5. Ушул токтомдун аткарылышына көзөмөлдүк эл аралык кызматташуу жана стратегиялык иштер боюнча проректору Джумалиева Г.А. жүктөлсүн.

«Об утверждении Совета по качеству образования КГМА им. И.К. Ахунбаева»

В целях усовершенствования качества образования и актуализации организационной структуры управления, приказываю:

1. Утвердить:
 - Положение о Совете по качеству образования КГМА (Приложение №1)
 - Состав Совета по качеству образования (Приложение №2);
 - План работы Совета по качеству образования (Приложение №3);
 - Реестр процессов и ответственных руководителей (Приложение №4)
2. Ответственность за СМК в структурных подразделениях КГМА возложить на руководителей подразделений.
3. Отменить приказ № 81 от 18.03.09.
4. Заведующей общим отделом (Петрушевская Т.Н.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по международным связям и стратегическому развитию, Джумалиеву Г.А.

Ректор КГМА

Исполнитель: Султашев А.Ж. . тел: 56-69-18

И.О. Кудайбергенова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

проректор по международным связям
и стратегическому развитию, проф.



Джумалиева Г.А.

проректор по научной
и лечебной работе, проф.



Сопуев А.А.

проректор по учебной работе, проф.



Алымбаев Э.Ш.

проректор по государственному языку
и воспитательной работе, проф.



Бырисов К.Б.

начальник отдела юридической
и кадровой работы



Джуманалиев Т. Ж.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете по качеству образования Кыргызской государственной медицинской академии
им. И.К.Ахунбаева

Во изменение приказа №81 от 18 от 18.03.2009 г. по Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее КГМА) сформировать Совет по качеству образования (далее Совет). Совет создается в соответствии с Уставом КГМА.

1. Цель деятельности Совета - рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с разработкой, внедрением, функционированием и улучшением системы менеджмента качества (далее СМК) образования в КГМА.
2. Основной задачей Совета является объединение усилий всего коллектива КГМА для эффективного внедрения, функционирования и улучшения СМК в КГМА.
3. Совет организуется в составе:
 - проректор по международным связям и стратегическому развитию – председатель Совета;
 - начальник отдела менеджмента качества образования – зам. председателя Совета;
 - ведущий специалист отдела менеджмента качества образования – секретарь Совета;
 - руководитель по административно-хозяйственной работе;
 - начальники и заведующие структурных подразделений КГМА;
 - директор студенческого городка;
 - председатель студенческого Совета;
 - председатель профсоюзного комитета сотрудников;
- 3.1. Персональный состав Совета определяется приказом ректора КГМА.
4. Функции Совета по качеству:
 - определяет Политику и Цели КГМА в области качества образования;
 - решает вопросы стратегического планирования в области менеджмента качества образования;
 - рассматривает и утверждает основополагающие документы СМК;
 - принимает решения по улучшению СМК образования КГМА;
 - периодически заслушивает отчеты по анализу и оценке СМК и результатам аудитов.
5. Работа Совета проводится в соответствии с планом работы. Перечень вопросов формируется секретарем Совета с учетом предложений членов Совета и утверждается Председателем.
- 5.1. Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием в установленном порядке. Решения оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем Совета и доводится до сведения и исполнения заинтересованных сторон.
- 5.2. Совет по качеству проводится ежемесячно, каждую третью среду месяца.
- 5.3. При необходимости к работе Совета привлекаются ответственные за СМК в подразделениях.
6. Ответственность.
Председатель организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

Состав Совета менеджмента качества (СМК)

- | | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Джумалиева
Гулмира Артыкбаевна | проректор по международным. связям
и стратегическому развитию – председатель |
| 2 | Султашев
Алмаз Жусупбекович | Заведующий отделом менеджмента качества
Образования – заместитель председателя |
| 3 | Сатыбалдиева
Асель Раимкуловна | Ведущий специалист отдела менеджмента
качества образования – секретарь |

Члены СМК

- | | | |
|----|-------------------------------------|---|
| 4. | Стамбекова Канышай
Нурмаматовна | Начальник учебно - методическим отделом |
| 5 | Байгазиева
Назира Касымдайыровна | Заведующая сектором по финансово –
экономической работе |
| 6 | Момушева
Мендуза Тобокеловна | Заведующая сектором реализации и образования
программ додипломного образования |
| 7 | Белеков
Жолдошбек Аманкулович | Заведующий сектором организации учебного
процесса |
| 8 | Кульжанова
Айнура Акылбековна | Заведующая сектором планирования и реализации
программ последипломного образования |
| 9 | Жеңишбек к Мира | Заведующая отделом системного и программного
обеспечения |
| 10 | Петушевская
Татьяна Николаевна | Заведующая общим отделом |
| 11 | Калыкбердиев
Тойчубек Жумабаевич | руководитель по административно -
хозяйственной работе |
| 12 | Кулданов
Нурлан Рапкомович | директор студенческого городка |
| 13 | Иманходжаев
Дильшат Абдувалиевич | Председатель профкома
сотрудников |
| 14 | Кутлубаева Альбина
Рафиковна | специалист отдела юридической и
кадровой работы |

- | | | |
|----|------------------------------------|--|
| 15 | Кундашев
Улан Кельгенович | Директор МУНБМИ |
| 16 | Казыев
Акжол Бекжанович | специалист отдела научной работы |
| 17 | Дюшеева
Нурзада Шабдановна | ведущий специалист отдела
международных связей |
| 18 | Муханбетов
Улан Мухтарович | заместитель директора центра развития
Клинических навыков и оценки знаний |
| 19 | Ибраимова
Гүлзат Жусупбековна | зав. Библиотекой |
| 20 | Кадырбаева Асель | Заведующая отделом воспитательной и организационно
массовой работе |
| 21 | Мамбетаипова
Дамира Ишеналиевна | Заведующая сектором студенческого
делопроизводство |
| 22 | Жайлобаева
Азима Турусбековна | Заведующая курсами повышения
квалификации |
| 23 | Мергенов Азамат
Эркинович | Директор центра развития клинических
навыков, оценки знаний и производственной практики |
| 24 | Шамшиев
Алтынбек Турабыевич | председатель студенческого
профсоюзного комитета |
| 25 | Нуридинов
Байгелди Илиязович | студент 5-го курса лечебного
факультета №2-председатель СС |

План работы Совета по качеству на 2018-2019 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

на 2018-2019 учебный год

Среда, 3 неделя месяца - СМК

Дата	Повестка дня	Ответственные лица
19.09.18	О ходе подготовке к аккредитации, подача заявки на аккредитацию Отчеты ответственных за аккредитацию Рассмотрение процессов и утверждение ответственных.	Султашев А.Ж. Ответственный по приказу
17.10.2018	1) Результаты мониторинга и оценки образовательного процесса в КГМА за 2018 г. 2) Результаты внедрения электронного делопроизводства 3) Отчеты заведующих структурными подразделениями по внедрению AVN	Султашев А.Ж. Женишбек кызы Мира Заведующие
21.11.2018	Рассмотрение руководства по качеству О ходе подготовки к самооценке в рамках аккредитации учебных программ. Отчеты ответственных за аккредитацию.	Отдел менеджмент качества Султашев А.Ж. Ответственный по приказу
19.12.2018	Отчет о готовности заявки и комплекта документов для подачи в аккредитационное агентство.	Отдел менеджмент качества Султашев А.Ж.
16.01.2019	Отчет по реализации Стратегии развития КГМА Планирование на 2019 год.	Отдел менеджмент качества Султашев А.Ж.
20.02.2019	Отчеты ответственных за аккредитацию о ходе прохождения аккредитации	Ответственный по приказу
20.03.2019	О ходе подготовки к проведению ежегодного мониторинга и оценки образовательного процесса (определение оценочных исследований, методологии, выборка).	Отдел менеджмент качества Султашев А.Ж.
17.04.2019	Мониторинг успеваемости студентов по специальностям.	Муканбетов Улан Муктарович
15.05.2019	Результаты мониторинга и оценки (анкетирования) Корректировка плана мероприятий	Султашев А.Ж.

**РЕЕСТР ПРОЦЕССОВ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ КГМА ИМ. И.К. АХУНБАЕВА**

№	Наименование процесса	Владелец процесса	Структурные подразделения, участвующие в процессе		
1. Процессы управленческой деятельности руководства					
1.1	Стратегическое планирование и международная деятельность	Ректор, Проректор по МСиСР	ОМКО, ОМС	Структурные подразделения	Кафедры
1.2	Анализ результатов образовательной деятельности КГМА	Проректор по УР	ОМКО, УМО	Деканаты	Кафедры
1.3	Планирование и совершенствование СМК образования	Ректор, проректор по МСиСР	ОМКО, УМО	Профильные деканаты	Кафедры
3. Процессы жизненного цикла (основные)					
2.1	Изучение рынка медицинского образования и анализ удовлетворенности потребителя	Проректор по Н и ЛР	ОМКО, ОМС, ОСиПО	Деканаты	Выпускающие кафедры
2.2	Проектирование, разработка и реализация ООП	Проректор по УР	УМО	УМПК	Кафедры
2.3	Научно-инновационная, лечебная деятельность и подготовка кадров высшей квалификации	Проректор по Н и ЛР	Отдел НиЛР, Аспирантура, ЦПК	НТК	Кафедры
2.4	Довузовская подготовка	Директор ЦДП Директор мед.училища	ЦДП Мед.училище	Завучи ЦДП, Мед.училища	Кафедры ЦДП, Мед.училища
2.5	Прием студентов	Председатель приемной комиссии	Приемная комиссия	Деканаты	Кафедры
2.6	Последипломное образование	Проректор по НиЛР	Деканат ФПМО	Деканат ФПМО	Кафедры ФПМО
2.7	Контроль учебного процесса	Проректор по МСиСР	ЦРКНиОЗ ОМКО	Деканаты	Кафедры

2.8	Воспитательная и внеучебная деятельность	Проректор по ВРиГЯ	Отдел ВиОМР	Деканаты	Кафедры
3. Вспомогательные процессы					
3.1	Управление персоналом	Ректор	ОЮиКР	Отделы, деканаты	Кафедры
3.2	Управление инфраструктурой и образовательной средой	Проректор по МСиСР	УМО, ИБК, ОСиПО, ОФЭР	Отделы, Деканаты	Кафедры
3.3	Управление документацией и информационной средой	Проректор по МСиСР	ОСиПО, ОД, ОЮиКР	Отделы, деканаты	Кафедры
3.4	Материально-техническое обеспечение и управление производственной средой	Ректор	ОАХР, ОФЭР	Отделы, деканаты	Кафедры
4. Измерение, анализ и улучшение в рамках основных и вспомогательных процессов					
4.1.	Мониторинг, измерение и анализ процессов	Проректор по МСиСР	ОМКО		
4.2.	Управление несоответствиями	Проректор по МСиСР	ОМКО		
4.3.	Улучшение процессов	Проректор по МСиСР	ОМКО		