

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР  
КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМ. И.К. АХУНБАЕВА



Факультет: Фармацевтический

## ДНЕВНИК

ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ  
(вид и название практики)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Время прохождения практики с « ... » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
по «... » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Место производственной практики:

\_\_\_\_\_ (наименование фармацевтической организации, № )

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы \_\_\_\_\_

Бишкек - 2020г.

## **ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Цель практики:** приобретение общих представлений о структуре производственной аптеки и навыков по исполнению требований санитарного режима в аптечных организациях.

Фармацевтическая пропедевтическая практика проходит в аптеках, с которыми заключили договор. Продолжительность практики – 60 часов (2 кредита).

На кафедре управления и экономики фармации, технологии лекарственных средств им. проф. Э.С. Матыева (во время собрания) студенты распределяются по базам практики и получают путевку в аптеку. Во время практики студент обязан вести дневник. После окончания практики заведующим аптекой подписываются и заверяются печатью аптеки:

- 1) корешок путевки;
- 2) дневник;
- 3) отчет (Приложение 1);
- 4) табель учета рабочего времени студентов (Приложение 2)

По итогам практики студент сдает зачет на кафедре (вопросы к зачету приведены в Приложении 3).

### **Правила оформления дневника практики**

1. Дневник и отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.
2. Дневник заполняется ежедневно в течение всей практики.
3. В него заносится краткая характеристика работ, которые выполняет студент, и документов, с которыми он работал.
4. Дневник, подписанный руководителями практики от аптеки и кафедры, с печатью аптеки (организации) – базы практики, сдается студентом на кафедру вместе с отчетом.

### **Содержание программы по разделам**

1. Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в рецептурно-производственном отделе, отделе готовых лекарственных средств, инструктаж по технике безопасности. Провести инструктаж по технике безопасности и расписаться в журнале по технике безопасности.
2. Изучение ТР №646 от 25.09.2012 «О безопасном хранении лекарственных средств в фармацевтических организациях и организациях здравоохранения и санитарном режиме фармацевтических организаций» - глава 5, разделы 2-11, приложение 16-21: «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений (аптек)».

2.1. Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений аптеки; санитарно-гигиенические требования к персоналу. Условия получения, хранения и подачи воды очищенной, воды для инъекций на рабочие места. ТР №646 от 25.09.2012, глава 5 «Требования к санитарному режиму фармацевтических организаций», разделы 2-11, приложения 16-21.

2.2. Требования санитарного режима к помещениям изготовления нестерильных лекарственных форм, оборудованию и инвентарю и их реализация.

2.3. Санитарно-гигиенические требования к персоналу. Подготовка персонала к работе в асептическом блоке и правила поведения персонала. Обработка рук персонала.

3. Реализация требований санитарного режима по обработке инвентаря, аптечной посуды, укупорочных средств и вспомогательного материала. Режимы и методы стерилизации отдельных объектов.

3.1. Методы обработки укупорочных средств и вспомогательного материала.

3.2. Обработка, мойка, контроль обработки аптечной посуды.

3.3. Обработка посуды, бывшей в употреблении.

4. Организация работы аптечной организации по оформлению торгового зала, реализации (отпуску) лекарственных средств и иных товаров аптечного ассортимента.

4.1. Влажная уборка торгового зала

4.2. Влажная уборка витрин и стеллажей

4.3. Санитарный день в аптеке

4.4. Помощь при раскладке товара по стеллажам

5. Знакомство с организацией отпуска лекарственных средств и иных товаров аптечного ассортимента.

5.1. Участие в приеме товара

5.2. Изучение организации рабочих мест отдела ГЛФ, условия хранения товарных запасов

6. Оформление отчетной документации.

### Содержание выполненной работы студентом в аптеке

<b>Дата</b>	<b>Задание от руководителя УПП от аптеки</b>	<b>Содержание выполненной работы</b>	<b>Оценка освоения материала студентом</b>	<b>Под пись руко води теля УПП от апте ки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

# 1.

## Знакомство с аптекой:

Задача аптеки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Функции аптеки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### Общая характеристика аптеки:

Форма собственности \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма  
\_\_\_\_\_

Аптеке выдана лицензия на право заниматься  
\_\_\_\_\_

### Структура аптеки:

Количество отделов \_\_\_\_\_

Назначение, задачи и содержание работы  
отделов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Состав, размещение, оборудование помещений аптеки:**

**Перечислить состав и указать площади:**

Производственные помещения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Административные помещения

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Перечислите оснащение:**

торгового зала \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

материальной комнаты \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



ассистентской \_\_\_\_\_

**2.**

**Знакомство со штатом аптеки, функции персонала аптеки.**

**Штат сотрудников:**

Общая численность \_\_\_\_\_

Руководящий персонал (перечислить  
должности) \_\_\_\_\_

Фармацевтический персонал

Вспомогательный персонал

**Основные обязанности санитаря-мойщика:**

**3.**

**Реализация требований санитарного режима аптечных организаций.**

**Знакомство с нормативно-правовыми актами, регламентирующими санитарный режим аптеки:**

<b>№ п/п</b>	<b>Номер НПА</b>	<b>Орган, утвердивший документ</b>	<b>Дата издания</b>	<b>Название документа</b>

**Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек**

---

---

---

---

---

**Перечислить дезинфицирующие средства, используемые в аптеке**

---

---

---

**Методы обработки аптечной посуды**

---

---

---

---

---

---

---

**Методы обработки закупорочных средств и вспомогательного материала аптечной посуды**

---

---

---

---

---

**Обработка посуды, бывшей в употреблении**

---

---

---

---

---

---

---

## Овладение методикой мытья и обработки аптечной посуды

### Обработка аптечной посуды

<b>№ п/п</b>	<b>Название технологической операции</b>	<b>Содержание операции</b>	<b>Используемые дезинфицирующие средства, режимы стерилизации/реактивы</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			



**В зависимости от физических и физико-химических свойств на какие группы делят лекарственные средства:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Требования к хранению лекарственного растительного сырья:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Требования, предъявляемые к хранению дезинфицирующих веществ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Требования, предъявляемые к хранению резиновых изделий:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных средств:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Особые требования, предъявляемые к хранению огнеопасных и взрывоопасных веществ:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Форма отчета по ознакомительной фармацевтической практике  
**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КР**  
**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**  
**ИМ. И.К. АХУНБАЕВА**

Факультет: Фармацевтический

**ОТЧЕТ**

ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ  
(вид и название практики)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_

Время прохождения практики с « ... » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
по «.... » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Место производственной практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование фармацевтической организации, № )

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы \_\_\_\_\_

<b>Дата</b>	<b>Задание от руководителя УПП от аптеки</b>	<b>Содержание выполненной работы, навыки, приобретенные в процессе практики</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Заключение преподавателя</b>


**ТАБЕЛЬ**

учета рабочего времени студентов фармацевтического факультета КГМА им. И.К. Ахунбаева

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

---

№	Ф. И. О. студентов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Ответственное лицо за прохождение производственной практики от аптечной организации \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ  
ПРОЦЕДУРНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Какой нормативный документ регламентирует санитарный режим в аптечных организациях?
2. Правила работы персонала в аптеке.
3. Требования к санитарному режиму фармацевтических организаций.
4. Санитарные требования к помещениям и оборудованию фармацевтических организаций.
5. Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря.
6. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.
7. Обработка рук персонала.
8. Правила обработки укупорочных средств и вспомогательного материала.
9. Требования к обработке аптечной посуды.
10. Средства и режимы дезинфекции различных объектов (термические).
11. Перечислить технологические операции при обработке стеклопосуды.
12. Требования, предъявляемые к хранению различных групп лекарственных средств.
13. Требования к хранению лекарственного растительного сырья.
14. Хранение дезинфицирующих лекарственных средств.
15. Требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных средств.
16. Особые требования, предъявляемые к хранению огнеопасных и взрывоопасных веществ.
17. Требования к хранению и обращению с кислородными баллонами.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
прошедшего производственную практику  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики)  
в сроки «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Характеристика работы студента, навыки, приобретенные студентом при  
прохождении  
практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отношение к  
работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Взаимоотношения в  
коллективе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Умение работать с посетителями аптеки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие в проводимых аптекой мероприятиях  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нарушение трудовой  
дисциплины \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Не выполнена программа  
практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

причины \_\_\_\_\_  
Предложения и замечания  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись)  
Дата, печать аптеки