

«Утверждаю»

Ректор Кыргызской
государственной
медицинской академии
им. И.К. Ахунбаева

 И.О.Кудайбергенова

«14» мая 2019 года

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников
Кыргызской государственной
медицинской академии
им. И.К. Ахунбаева

 Д.А.Иманходжаев

«14» мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате надбавки за сложность, качество работы, расширение зон обслуживания, вознаграждении по итогам работы за год, и других формах материального поощрения сотрудников Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты надбавки к должностным окладам, материального поощрения за сложность, качество и объемы выполняемой работы, расширение зон обслуживания и вознаграждения по итогам работы за год сотрудников Кыргызской Государственной медицинской академии им. И.К.Ахунбаева (далее КГМА) и ее структурных подразделений при образцовом и творческом выполнении трудовых обязанностей, повышении эффективное труда.

1.1. Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда, стимулирования их творческой и профессиональной инициативы с целью повышения качества образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом КР (ст. 145), постановления Правительства КР от 26 июля 1999 года № 408 «Об утверждении Перечня вознаграждений, относящихся к оплате труда», постановления Правительства КР от 19.01.2011 года №18 «О введении новых условий оплаты труда некоторых категорий работников системы», Положением «О порядке взаимодействия организаций здравоохранения с высшими и средними профессиональными учебными заведениями по вопросам практического обучения студентов», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 05.08.2008 года №425, Уставом

Кыргызской Государственной медицинской академии им. И.К.Ахунбаева, а также с учетом условий, обусловленных коллективным договором между администрацией КГМА и профсоюзной организацией вуза.

1.3. В соответствии со статьей 44 Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и Положением «Об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики» утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03.02.2004г. №53, размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и денежной помощи всем категориям работников устанавливаются в пределах имеющихся у вуза средств по фонду оплаты труда. При этом направление средств в фонд оплаты труда за счет спецсредств определяется с согласия попечительского совета КГМА. После определения конкретного процента от дохода на фонд заработной платы, попечительский совет передает полномочия финансовому комитету, для принятия конкретных решений по доплатам к заработной плате, премиям в пределах установленного процента.

1.4. Выплата вознаграждения сотрудникам по итогам работы за год производится за счет фонда оплаты труда за фактическое отработанное ими время по основному месту работы.

1.5. Остающаяся в результате экономии фонда оплаты труда сумма средств направляется приказом ректора на основании решения Финансового комитета КГМА на премирование сотрудников в зависимости от сложности функциональных обязанностей, качества и количества, вложенного каждым, труда.

II. Поощрение за труд и Перечень вознаграждений, относящихся к оплате труда

2.1. Поощрение за труд производится за успехи в работе, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка медакадемии (благодарность, премия, ценные подарки, почетная грамота, представление лучшего по профессии и др.)

2.2. Надбавки и доплаты

Надбавки выплачиваются за:

- ученую степень;
- звание;
- работу в высокогорных и отдаленных местностях;
- работу в особых условиях, а также работу во вредных и опасных условиях;
- педагогический стаж;
- выслугу лет;
- доплата за знание английского языка в работе со студентами ИГ (ППС и деканат факультета лечебное дело с обучением на английском языке)
- дифференцированная надбавка;

- должностная надбавка;
- персональная надбавка;
- за совмещение должностных обязанностей;
- ненормированный рабочий день;
- при переводе сотрудника на нижеоплачиваемую работу с сохранением заработной платы;
- коэффициент трудового участия (КТУ) за расширение зон обслуживания работникам бригад;
- и другие доплаты в пределах фонда оплаты труда по решению финансового комитета

2.3. Премии

Премии выплачиваются за:

- своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, установленных заданий и мероприятий;
- добросовестное выполнение заданий особой важности и сложности;
- долголетнюю и безупречную трудовую деятельность;
- вознаграждение по итогам работы за год;
- достижения в работе и в честь профессиональных и государственных, других знаменательных дат;
- помощь, в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Порядок образования и расходования средств, предусмотренных на премию

3.1. Премирование сотрудников производится за:

- высокую профессиональную работу по организации медицинского образования по системе до и последиplomной подготовки медицинских и фармацевтических кадров;
- проведение научных, исследовательских работ, пропаганду достижений медицинской, фармацевтической науки;
- совершенствование учебных программ, разработку нормативных документов, компетентное руководство деятельностью курируемых служб;
- своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, установленных заданий и представление достоверных отчетов за календарный и учебный год всеми подразделениями академии, в том числе по лечебной работе.

Премирование производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного за счет бюджетных и специальных средств.

На выплату премий сотрудникам КГМА, центров, структурных подразделений КГМА направляется экономия фонда оплаты труда по бюджету и от внебюджетной деятельности, образуемая в течение текущего года.

3.2. Сотрудникам КГМА при наличии средств может быть оказана материальная помощь за счет фонда заработной платы в случаях:

- смерти супруга (супруги), детей, родителей;
- происшествия несчастного случая с сотрудником КГМА;
- серьезной болезни супруга (супруги), детей, родителей;
- происшествия несчастного случая с недвижимым имуществом;
- ухода в отпуск для лечения и отдыха может быть выплачена материальная помощь в размере, не превышающем месячной заработной платы. Материальная помощь выдается приказом ректора на основании решения Финансового комитета КГМА.

Общий фонд оплаты труда включает в себя начисленную заработную плату, выплаты в соответствии с принятой системой премирования и материального поощрения, материальные и социальные льготы, все виды материальной помощи (постановление Правительства КР от 26 июля 1999 года № 408 «Об утверждении Перечня вознаграждений, относящихся к оплате труда»).

Общие расходы на оплату труда являются затратами, включаемыми в себестоимость и подлежащими вычету при определении расходов, связанных с получением дохода, в соответствии со статьей 94 Налогового Кодекса Кыргызской Республики [Положение о порядке определения расходов, связанных с получением дохода, подлежащих вычету при определении налогооблагаемой прибыли (ст.94 Налогового Кодекса), утверждено приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 18 апреля 2000 года № 120-п].

IV. Порядок выдачи и размера премии,

4.1. Согласно настоящему Положению, премирование сотрудников осуществляется приказом ректора на основании решения Финансового комитета КГМА, при условии выполнения сотрудниками требования законодательства и нормативно-правовых актов Кыргызской Республики в пределах имеющихся средств.

4.2. Премия может выплачиваться по итогам учебного года, финансового года, результатам работы за квартал, в связи с празднованием государственных и профессиональных праздников.

4.3. Материальное вознаграждение может выплачиваться сотрудникам КГМА за долголетний труд, к юбилейным датам.

4.4. Размер премии отдельных работников определяется Финансовым комитетом в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы.

4.5. Размер премии проректорам, руководителям структурных подразделений, также персонально отдельным сотрудникам медакадемии устанавливается ректором КГМА исходя из сложности, уровня

напряженности, а также психо-эмоциональной нагрузки и вклада и работ с учетом рекомендации финансового комитета.

4.6. Работающим пенсионерам и пенсионерам, вышедшим на пенсию из КГМА, при необходимости выплачивается материальная помощь в размере, установленном решением Финансового комитета и приказом ректора.

V. Другие виды поощрений за успехи в работе

5.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную, безупречную работу и за достижения в работе могут выноситься дополнительно следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценными подарками;
- вручение почетной грамоты КГМА.

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора и заносятся в трудовую книжку сотрудника.

5.3. За особые заслуги сотрудники КГМА могут представляться к награждению орденами и медалями Кыргызстана, присвоению им почетных званий в установленном законодательством порядке.

VI. Не вознаграждаются по итогам работы за год, не премируются и не выплачиваются другие виды материального поощрения

6.1. Не вознаграждаются по итогам работы за год, не премируются и не выплачиваются другие виды материального поощрения на основании:

- предложений антикоррупционной комиссии и комиссии по этике КГМА;
- предложений профсоюзного комитета КГМА;
- предложений Финансового комитета;
- невыполнения сотрудниками требований законодательства и нормативно-правовых актов Кыргызской Республики.

6.2. Сотрудникам КГМА, уволившимся с работы по собственному заявлению до конца календарного года.

6.3. Вновь принятым сотрудникам КГМА с начала учебного года текущего.

6.4. Сотрудникам получившим отпуск без содержания сверх времени предусмотренным коллективным договором выплачивается только вознаграждение по итогам работы за год.