

«Утверждено»
проректором по учебной работе
проф., д.м.н. Алымбаевым Э.Ш.
15 декабря 2020г.

**Инструкция для деканатов и ППС кафедр
КГМА им. И.К. Ахунбаева
по проведению зимней сессии 2020-21 учебного года.**

В целях повышения эффективности организации учебного процесса в условиях режима неблагоприятной эпидемиологической ситуации по COVID-19 и использовании дистанционных технологий обучения, разработаны следующие требования к порядку проведения зимней сессии:

1. Все экзамены зимней сессии 2020-21 учебного года будут проводиться в форме компьютерного тестирования в удаленном режиме через информационную систему AVN.
2. Согласно Положению «О контроле знаний студентов методом компьютерного тестирования», экзаменационные тесты на руки студентам не выдаются. При этом, каждая кафедра вывешивает на платформе Moodle тренировочные тесты на текущие экзамены (в количестве не менее 25% от общего количества экзаменационных тестов) и экзаменационные вопросы.
3. Перед каждым экзаменом кафедры обязаны провести консультацию студентов по пройденному материалу.
4. Количество тестовых заданий в 1 варианте должно составлять 50, продолжительность экзамена – 75 минут (из расчета 1,5 мин на 1 тестовое задание).
5. Студент обязан ввести свой логин и пароль и подключиться к AVN в течение 30 минут от начала экзамена, в противном случае он не допускается к сдаче экзамена с отметкой в экзаменационной ведомости «неявка»;
6. В связи с внедрением балльно-рейтинговой системы (БРС) оценки знаний студентов, итоговый рейтинг по дисциплинам / модулям высчитывается согласно БРС. При этом, студенты, имеющие рубежный рейтинг 76 баллов и выше (соответственно, средне-семестровый рейтинг 84 балла и выше), могут быть освобождены от экзамена.
7. При освобождении студента от сдачи экзамена:
 - а) кафедра в конце зачетной недели должна предоставить в деканат выписку из протокола кафедрального заседания с прилагаемым согласованным списком студентов и указанием их итогового рейтинга по дисциплине.
 - б) накануне экзамена завуч кафедры должен заполнить в экзаменационной ведомости рейтинги данных студентов, с выставлением за экзамен

минимального балла, соответствующего оценкам «хорошо» (7,6 балла - при рубежном рейтинге студента 76-85 баллов) или «отлично» (8,6 балла - при рубежном рейтинге студента 86-90 баллов)

- с) в случае проведения экзамена по модулю, данные функции возлагаются на координатора модуля (формирование списка освобожденных студентов и заполнение экзаменационной ведомости)

Данный пункт относится только к следующим модулям:

Модуль «От молекулы к клетке» - 1 курс факультет ЛД

Все системные модули 2-3-го курсов факультета ЛДАЯО

Модуль «Нервные болезни» - 4 курс факультетов ЛД и ЛДАЯО

Модуль «Инфекционные болезни» - 5 курс факультета ЛД и ЛДАЯО

8. Деканаты всех факультетов накануне экзамена должны предоставить в ЦРКНОЗиПП списки недопущенных к экзаменационной сессии студентов и студентов, освобожденных от экзамена.
9. Если студент до окончания зачетной недели не успел ликвидировать свои задолженности и не получил зачет по дисциплине, то он обязан написать заявление о продлении сессии и в случае положительного решения, деканат обязан своевременно предоставить завучу кафедры список студентов, которым продлена сессия. При этом, продление сессии будет даваться студенту один раз (до дня второй пересдачи первого экзамена).
10. Студент считается допущенным к экзамену, если последний зачет получен и сведения отправлены в деканат не позднее 17.00ч дня накануне экзамена. Поэтому кафедры, при выставлении зачета студенту с продленной сессией должны в рапорте указать дату и время получения зачета.
11. Если студент получает последний зачет в день экзамена, он автоматически считается недопущенным к экзамену в этот день и будет сдавать его только в следующий день пересдачи (согласно графика зимней сессии).
12. В случае, если студент не допущен или не явился на экзамен, в зачетной книжке необходимо **написать «неявка», без сокращений.**
13. В случае, если студент получил неудовлетворительную оценку за тестовый экзамен (менее 6 баллов), в зачетной книжке необходимо **написать «неуд».**
14. Ответственность за заполнение экзаменационной ведомости по дисциплине несет завуч кафедры, экзаменационной ведомости по модулю – координатор модуля. Экзаменационные ведомости должны быть сданы в деканат в день экзамена в твердом варианте за подписью ответственного лица.
15. Деканы факультетов должны осуществлять постоянный контроль за ходом экзаменов.