

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий (ая) должностные обязанности _____

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен допуск к информации конфиденциального характера, в том числе к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному начальнику, а также лицу, ответственному за организацию защиты информации в Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО