

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Даты командировки:	
Страна / город:	
Наименование мероприятия / характер поездки:	
Организатор мероприятия (при необходимости указать статус КР):	
Маршрут поездки:	
Цели и задачи командировки:	
Участники командировки (ФИО, должность):	

II. ПРОГРАММА ПОЕЗДКИ И ВСТРЕЧИ

Заполнить таблицу по каждой встрече:

Организация:	
Дата и место:	
Основная информация о встрече:	
Результаты:	

III. ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАБЛЮДЕНИЯ

1. Ключевые результаты и выводы:

• _____

2. Применимые практики / технологии / модели:

• _____

3. Изученные инновации и цифровые решения:

• _____

IV. ПОЗИЦИИ ДРУГИХ СТОРОН ПО КЛЮЧЕВЫМ ВОПРОСАМ

- _____
- _____

V. ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДАЛЬНЕЙШИМ ДЕЙСТВИЯМ

№	Обоснование / действие	Ответственный орган / лицо	Сроки	Ожидаемый эффект
1				
2				
3				

VI. ОЦЕНКА МЕРОПРИЯТИЯ / ПОЕЗДКИ

- Неудовлетворительно
- Удовлетворительно
- Хорошо
- Отлично

Дополнительные комментарии: _____

VII. ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Источник финансирования:	
Частичное/полное:	

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Фотоотчёт
- Подтверждающие документы об участии
- Программа мероприятия