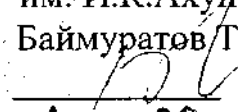


Согласовано
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «24» 08 2020г.

Утверждаю
Директор ЦДП КГМА
им. И.К.Ахунбаева
Баймуратов Т.Т.

«2» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ ПРИ КГМА ИМ. И.К.АХУНБАЕВА

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления лицея при КГМА для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работает более трех педагогов.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор лицея (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона КР «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативно-правовых актов об образовании, Положения лицея.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора ЦДП КГМА, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - работа педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
 - внедрение в практическую деятельность учителей лицея достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учеников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии лицея.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы лицея;
 - заслушивает информацию и отчеты учителей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями («Алтын тамга»);
- принимает решения об исключении учащихся из лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законом КР «Об образовании» и Положением лицея.

3. Права и ответственность педагогического коллектива

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию:
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по предметам;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся; необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству КР об образовании, о защите прав детства;
- утверждение учебного плана, календарно- тематических планов учителей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы лицея.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЦДП и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ЦДП в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в 3-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ЦДП.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ЦДП и печатью лица.