



«Утверждаю»

Ректор КГМА

Алимбаев Д.А.

2008 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ КЫРГЫЗСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ АКАДЕМИИ

1. Общие положения

- 1.1. Деканат является учебно-административным подразделением Кыргызской государственной медицинской академии.
- 1.2. Деканат работает под непосредственным руководством проректора по учебно-методической работе КГМА и отвечает за учебную, методическую и воспитательную работу на факультете
- 1.3. Деканат реализует решения Ученого совета академии и Факультетского Ученого совета, приказы ректора.
- 1.4. Объектами управления деканата являются кафедры и коллектив студентов.
- 1.5. Деканат осуществляет свою деятельность на основе Устава академии и Положения о факультете, настоящего Положения и других нормативных актов, принятых в установленном порядке

2. Структура деканата

- 2.1. В структуру деканата входят: декан, заместители декана, секретари.
- 2.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, который на конкурсной основе избирается ученым советом КГМА тайным голосованием, сроком до 5-ти лет из числа специалистов в возрасте не старше 65 лет, имеющих ученую степень и звания соответствующего профиля и квалификации. Утверждается приказом ректора с заключением соответствующего контракта.
- 2.3. При организации и реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) факультета до проведения выбора декана факультета в установленном порядке приказом руководителя вуза назначается исполняющей обязанности декана факультета.
- 2.4. Штатная должность заместителя декана устанавливается при наличии 500 и более студентов, а при наличии свыше 1000 студентов вторая должность заместителя декана.

- 2.5. Заместители декана утверждаются ректором КГМА по представлению декана факультета и проректора по учебно-методической работе КГМА преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.
- 2.6. Декан подчиняется непосредственно первому проректору академии.
- 2.7. Декану подчиняются заместители декана, секретари.
- 2.8. Штатное расписание деканата утверждается ректором академии.
- 2.9. К структурным подразделениям деканата относятся кафедры. Кафедры осуществляют следующие основные задачи:
 - Организация учебного процесса;
 - Учебно-методическая работа;
 - Воспитательная работа;
 - Лечебная работа;
 - Научная работа.

3. Основные задачи деканата

- 3.1. Деятельность деканата осуществляется на основании и в соответствии с планом работы деканата, утвержденным первым проректором академии. Отчет о работе деканата представляется на утверждение первому проректору академии два раза в год
- 3.2. Деканат осуществляет следующие основные задачи:
 - непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работой факультета;
 - анализ качества учебного процесса;
 - контроль знаний студентов.

4. Декан факультета

- 4.1. Декан факультета, действуя от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом вуза и Положением о факультете вуза:
 - представляет факультет во всех организациях и учреждениях;
 - участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и факультета.
- 4.2. планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- 4.3. осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
- 4.4. несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного образования;
- 4.5. контролирует исполнение студентами учебного плана;
- 4.6. осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;
- 4.7. вносит предложения при составлении расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;
- 4.8. организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течении семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству вуза с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;
- 4.9. переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- 4.10. представляет руководству вуза рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов, лиц, ранее отчисленных из данного вуза и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;
- 4.11. представляет предложения руководству вуза о назначении и снятии со стипендии студентам факультета, в соответствии с их успеваемостью;
- 4.12. решает вопросы, связанные с поощрением и наложением взысканий на студентов;
- 4.13. проводит производственные совещания с завучами кафедр;
- 4.14. работает со студенческим профкомом, комитетом по делам молодежи;
- 4.15. совместно с кафедрами и УМО разрабатывает мероприятия по улучшению подготовки выпускников;
- 4.16. обеспечивает мероприятия по соблюдению студентами правил внутреннего распорядка КГМА и общежития;
- 4.17. выполняет распоряжения вышестоящих организаций и решений советов факультетов и КГМА;

- 4.18. представляет руководству вуза предложения о работниках факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- 4.19. решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
- 4.20. поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами-выпускниками факультета;
- 4.21. участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;
- 4.22. устанавливает творческие связи со структурными подразделениями вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;
- 4.23. устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению факультета;
- 4.24. организует экзаменационные сессии;
- 4.25. контролирует подготовку экзаменационных тестов, билетов;
- 4.26. готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета, КГМА;
- 4.27. по итогам каждого семестра готовит и представляет отчет в УМО, который утверждается проректором;