



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно – технической комиссии

Утверждаю
Ректор КГМА им. И.К. Ахунбаева
А.В. Зурдинов
4 августа 2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно – технической комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно – техническая комиссия (далее НТК) Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее КГМА) является постоянно действующим общественно-профессиональным органом научной работы факультетов КГМА.

1.2. НТК создается с целью:

- рассмотрения и подтверждения наличия, достаточности, качества, достоверности и актуальности представленных документов для утверждения темы диссертации, в качестве промежуточного этапа публичного обсуждения;
- обсуждение тем НИР на финансирование МОН и Н;
- отбор заявок для включения в проект сметы на финансирование;
- прием отчетов и планов НИР кафедр и подразделений КГМА;
- прием отчетов аспирантов и соискателей;
- рассмотрение и рекомендация для издания методических пособий, учебников, монографий к утверждению на Ученом совете;

1.3. НТК формируется в составе:

- председателя - проректора по клиническому обучению и научной работе (далее проректор по КО и НР);
- заместителя председателя д.м.н., к.м.н.
- секретаря – начальника научного отдела, имеющий степень кандидата медицинских наук;
- членов по разным областям медицины и смежным наукам, имеющих соответствующее высшее образование и ученую степень

Дата утверждения _____



1.4. Состав НТК формируется сроком на 1 год проректором по науке и утверждается приказом ректора КГМА.

1.5. Количество членов комиссии должно быть не менее 15 человек.

1.6. Изменение состава комиссии производится приказом ректора КГМА по предложению и письменному ходатайству председателя комиссии.

1.7. Комиссия работает на постоянной основе. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. НТК в своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Кыргызской Республики;
- нормативными документами Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Уставом КГМА;
- Этическим кодексом КГМА
- решениями Совета по науке КГМА, приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением;
- Стратегией развития КГМА на 2010 – 2020 гг.
- Положениями НАК КР

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с целевым назначением, НТК выполняет следующие функции:

- 2.1. обсуждение тем НИР на финансирование МОН и Н;
- 2.2. отбор заявок для включения в проект сметы на финансирование;
- 2.3. прием отчетов и планов НИР кафедр и подразделений КГМА;
- 2.4. прием отчетов аспирантов и соискателей
- 2.5. рассмотрение и рекомендация для издания методических пособий, учебников, монографий к утверждению на Ученом совете.
- 2.6. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация тем диссертаций на утверждение на Ученом Совете.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

3.1. Заседание НТК проводится по мере поступления заявлений от соискателей, но не реже 1 раза в 2 месяца



3.2. Соискатель подает заявление на имя проректора по КО и НР с просьбой об утверждении темы его диссертационной работы и научного руководителя.

3.3. Соискатель должен за неделю до планируемого заседания предоставить материалы для проверки секретарю комиссии и за 3 дня членам комиссии по профилю выполняемого исследования, назначенных секретарем комиссии.

3.4. Перечень документов для утверждения темы диссертации и план – проспект диссертационного исследования на соискание ученой степени прилагаются (приложении 1).

3.5. Рассмотрение и рекомендации для утверждения темы научного исследования на Ученый Совет, тем диссертационных работ осуществляется только при наличии кворума (2/3 членов комиссии). Решение НТК считается положительным при голосовании большинством голосов.

3.6. При необходимости НТК может привлекать специалистов другого профиля, требуемых для рассмотрения темы диссертации.

3.7. Информация о рассматриваемых вопросах формируется секретарем НТК и доводится до членов НТК и участвующих лиц отдела науки.

3.8. В процессе выполнения своих функций, НТК осуществляет взаимодействие с руководством КГМА, сотрудниками факультетов, кафедр и других структурных подразделений КГМА по запросу необходимой информации и исполнению принятых решений.

3.9. Заседания НТК проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя в случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя заседание проводиться не может. В отсутствии руководителя темы диссертации не рассматриваются.

3.10. Заседание НТК протоколируется и подписывается председателем и секретарем. В протоколе отражается следующая информация:

- дата и время совещания;
- повестка дня;
- информация о выполнении решений предыдущих заседаний (в приложении к протоколу);
- краткое содержание рассмотренных вопросов и принятых решений;
- решение заседания, с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения;
- явочный лист.



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно – технической комиссии

3.11. Информация о принятых решениях готовится секретарем НТК и доводится сектором делопроизводства до руководителей структурных подразделений, задействованных в исполнении решений по направлениям деятельности и до аспирантов и соискателей.

3.12. Ответственные исполнители представляют информацию секретарю НТК об исполнении решений. В случае невозможности выполнения решений в установленный срок, предоставляется обоснование. Вся информацию по исполнению решений секретарь НТК доводит до председателя.

3.13. Председатель анализирует исполнение решений комиссии и информирует членов комиссии о выполнении принятых решений.

4. ПРАВА

НТК, в соответствии с возложенными на него функциями, имеет право:

4.1. запрашивать необходимую информацию по своей деятельности от кафедр, деканатов и других структурных подразделений КГМА;

4.2. представлять свои решения и предложения ректору КГМА, Ученому совету и руководителям структурных подразделений;

4.3. запрашивать у организаций и учреждений материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения первичной документации для утверждения темы диссертации для вынесения обоснованного решения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. НТК несет ответственность за своевременность, объективность и полноту подготовки заключений о деятельности.

5.2. НТК должна обеспечивать высокий уровень проведения экспертизы первичной документации для утверждения темы научного исследования, и объективности экспертизы.

Секретарь НТК

к.м.н., доцент Исакова Ж.К.