



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления и перевода студентов

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 03.07 2025 г. № 292

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано, в соответствии с Законом КР «Об образовании» и Положением «О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 27.09.2024 года № 590, Уставом КГМА и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

1.2. Данное положение устанавливает общие требования к процедуре:

- восстановления студентов, ранее отчисленных из КГМА;
- перевода студентов из других образовательных организаций в КГМА;
- перевода студентов внутри КГМА.

1.3. Состав аттестационной комиссии по восстановлению и переводу студентов, сроки ее работы утверждаются приказом ректора КГМА ежегодно.

1.4. Аттестационная комиссия создается в составе:

- ректор – председатель комиссии;
- проректор по учебной работе – заместитель председателя;
- проректор по международным связям и стратегическому развитию;
- проректор по лечебной и научной работе;
- проректор по государственному языку и воспитательной работе;
- проректор по правовой работе и человеческим ресурсам;
- деканы факультетов;
- председатель студенческого профсоюзного комитета;
- начальник учебно-методического отдела (УМО);
- представитель отдела студенческого делопроизводства (секретарь комиссии).

1.5. Восстановление студентов, ранее отчисленных из КГМА, перевод студентов из других образовательных организаций и перевод студентов внутри КГМА осуществляются на основании:

- заявления студента;
- справки об академической разнице;
- заключения аттестационной комиссии.

1.6. Восстановление и переводы студентов из других образовательных организаций осуществляются 2 раза в год в период летних и зимних каникул при наличии вакантных мест по соответствующей (ему) специальности / направлению.

- 1.7. Студенты образовательных организаций, обучающиеся по специальностям, при зачислении на которые результаты ОРТ не обязательны, не имеют права переводиться на специальности, требующие результатов общереспубликанского тестирования.
- 1.8. Заявление студентов рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента его подачи, но не позднее начала учебных занятий.
- 1.9. Заявления и соответствующие документы сдаются в Центр обслуживания обучающихся и сотрудников КГМА по установленному графику. График и перечень документов размещен на сайте КГМА.
- 1.10. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом.
- 1.11. Приказ о восстановлении студента и переводе из другой образовательной организации оформляется отделом студенческого делопроизводства на основании протокола аттестационной комиссии, за подписью ректора КГМА.

II. Порядок восстановления в число студентов

- 2.1. Заявление на восстановление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске к аттестационной комиссии.
- 2.2. Восстановление студентов осуществляется, как на бюджетную, так и на контрактную форму обучения, в зависимости от причины отчисления.
- 2.3. Если до отчисления студент обучался менее двух семестров, то минимальное количество освоенных им кредитов должно быть не менее 30.
- 2.4. Восстановление студентов на уже пройденный курс или семестр, за который имеются все зачеты и экзамены, не осуществляется повторно.
- 2.5. Порядок и условия восстановления иностранных студентов, определяются условиями договора.
- 2.6. На бюджетную форму обучения, но не более одного раза за весь период обучения, восстанавливаются студенты, при документальном подтверждении находившиеся в академическом отпуске по следующим причинам:
 - по состоянию здоровья;
 - по уходу за ребенком;
 - призывом в Вооруженные Силы КР;
 - другие случаи (связанные с семейными обстоятельствами, стихийные бедствия).
- 2.7. Студенты бюджетного обучения, отчисленные из КГМА за академическую задолженность, за нарушение учебной дисциплины, невыход из академического отпуска по окончании его срока на бюджетную форму обучения не восстанавливаются.
- 2.8. В случае если академическая разница при восстановлении составляет более 30 академических кредитов, на основании решения комиссии, студенту может быть предложено обучение на один курс ниже.
- 2.9. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах текущего академического года.
- 2.10. Восстановленным студентам, за исключением отчисленных по причине академической неуспеваемости или нарушения правила внутреннего распорядка КГМА, при наличии итоговой оценки (зачет или экзамен) по отдельным дисциплинам/модулям в диапазоне баллов, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» проводится перезачет с выставлением ранее полученных баллов. (ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ

НЕДЕЛЕ И ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ В КГМА ИМ. И.К. АХУНБАЕВА от 05.10.2021 года).

2.13. Приказ о перезачете дисциплин студентам оформляется приказом отдела студенческого делопроизводства не позднее одного месяца от начала текущего учебного семестра, на основании заявления студента, поданного на имя проректора по учебной работе и копии зачетной книжки.

III. Порядок перевода из другой образовательной организации

3.1. Перевод студентов из одной образовательной организации для продолжения образования в КГМА осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Перевод студента на первом учебном году допускается после успешного окончания первого семестра. При этом минимальное количество освоенных академических кредитов должно быть не менее 30.

3.3. Перевод студентов на последнем учебном году не допускается.

3.4. Перевод студентов, обучающихся по договору с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет республиканского бюджета, не осуществляется.

3.5. Заявление на перевод направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестационной комиссии. К заявлению прилагается копия паспорта, копия сертификата ОРТ, справка с места учебы, медицинская справка 0/86У, транскрипт (оценочный лист) заверенный учебным заведением.

3.7. Перевод студентов осуществляется в форме аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения транскрипта и предварительной справки об академической разнице.

3.9. При переводе академическая разница устанавливается согласно полученным академическим кредитам на основе транскрипта с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в академических кредитах. При этом принимающая образовательная организация может валидировать / зачивать академические кредиты, исходя из содержания образовательной программы.

3.10. В случае если академическая разница при переводе составляет более 30 кредитов, студенту может быть предложено обучение на один курс ниже.

3.14. При положительном решении вопроса о переводе, ЦООС КГМА, выдает студенту справку установленного образца. В течение 10 рабочих дней студент из образовательной организации, из которой он переводится, обязан представить академическую справку установленного образца и оригиналы документа (аттестат, сертификат ОРТ).

3.15. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

3.16. В КГМА формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, квитанция об оплате за обучение, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор о подготовке специалиста, записи о ликвидации академической разницы.

3.17. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах текущего академического года.

3.18. Переведенным студентам, из других образовательных организаций при наличии итоговой оценки (зачет или экзамен) по отдельным дисциплинам/модулям в диапазоне баллов, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» проводится перезачет с выставлением ранее полученных баллов. (ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ НЕДЕЛЕ И ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ В КГМА ИМ. И.К. АХУНБАЕВА от 05.10.2021 года).

3.19. Приказ о перезачете дисциплин студентам оформляется приказом отдела студенческого делопроизводства не позднее одного месяца от начала текущего учебного семестра, на основании заявления студента, поданного на имя проректора по учебной работе и копии академической справки.

IV. Порядок перевод студентов внутри КГМА

4.1. Переход студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется после окончания семестра, при наличии вакантных мест по интересующей специальности по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки / транскрипта.

4.2. Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, при переводе обязаны возместить затраты государства на его подготовку на день его отказа от учебы и продолжить обучение по договору с оплатой стоимости обучения.

4.4. Если студент обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

4.5. При положительном решении вопроса о переводе с одной специальности на другую, отдел студенческого делопроизводства оформляет приказ о переводе на основании протокола заседания комиссии. Приказ подписывается ректором КГМА.

4.6. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью КГМА.

V. Ответственность

5.1. Аттестационная комиссия по восстановлению и переводу студентов несет ответственность за:

- своевременное и объективное рассмотрение заявлений студентов.

5.2. Председатель аттестационной комиссии по восстановлению и переводу студентов несет ответственность за:

- планирование работы;
- организацию и проведение заседания комиссии;
- исполнение решений комиссии.

5.3. Секретариат комиссии по восстановлению и переводу студентов несет ответственность за:

- своевременное оповещение членов комиссии о предстоящем заседании;
- качественную подготовку необходимых документов;
- обеспечение кворума;
- оформление документов на основании решения комиссии по восстановлению и переводу.

5.4. Члены аттестационной комиссии по восстановлению и переводу студентов несут ответственность за:

- экспертизу представленных документов.

Заведующая отделом студенческого делопроизводства



Д.И. Мамбетаипова