



БУЙРУК
ПРИКАЗ

2024 ж. 6-ноябрь № 381

Бишкек шаары

**2024-2025-окуу жылынын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу
мамлекеттик аттестацияга техникалык катчыларын дайындоо жөнүндө**

2024-2025-окуу жылына И.К.Ахунбаев атындагы КММАнын бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга өз убагында даярдоо максатында, буйрук кылам:

1. 2024-2025-окуу жылынын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясынын техникалык катчылары дайындалсын (Тиркеме 1)
2. Окуу-методикалык бөлүмдүн башчысы (Исакова Г.Б.):
 - техникалык катчыларга бүтүрүүчүлөрдүн өздүк делолорун текшерүү боюнча инструктаж өткөрсүн;
 - техникалык катчыларды өзүнчө бөлмө менен камсыз кылсын.
3. Кафедралардын башчылары техникалык катчыларды студенттердин өздүк иштерин текшерүүгө 2024-жылдын 1-ноябрынан баштап саат 13:00 дөн кийин кафедралык иштерден бошотушсун.
4. Студенттердин иш кагаздарын жүргүзүү сектору техникалык катчыларды бүтүрүүчүлөрдүн өздүк делолору менен камсыз кылсын.
5. Факультеттердин декандары (Жолдошбеков Е.Ж., Айдаров З.А., Терехова О.И., Табылдиева Ч.Т., Исаков Э.О., Эрбаев А.Т., Богомолец К.Ю., Омоксеева Б.А., Таалайбекова М.Т.) техникалык катчыларды 2024-жылдын ЖМА-сын даярдоо үчүн зарыл болгон кеңсе буюмдары жана техникалык жабдуулар менен камсыз кылсын.
6. ЖМАнын техникалык катчылары 2024-жылдын 1-ноябрынан тарта өз милдеттерин аткарууга киришсин, иштин жыйынтыгын 2025-жылдын 15-апрелине чейин көрсөтүшсүн.
7. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө жагы окуу иштери боюнча проректор К.Б. Ырысовго жүктөлсүн.

О назначении технических секретарей итоговой государственной аттестации выпускников 2024-2025 учебного года

С целью своевременной подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников КГМА им. И.К.Ахунбаева 2024-2025 учебного года, **приказываю:**

1. Утвердить состав технических секретарей итоговой государственной аттестации 2024-2025 учебного года (Приложение 1)
2. Начальнику учебно-методического отдела (Исаковой Г.Б.):
 - провести инструктаж технических секретарей по проверке личных дел выпускников;
 - обеспечить технических секретарей отдельными помещениями.
3. Заведующим соответствующих кафедр освободить технических секретарей от работы на кафедрах с 13:00ч. для проверки личных дел студентов с 1 ноября 2024 года.
4. Сектору студенческого делопроизводства обеспечить технических секретарей личными делами студентов-выпускников.
5. Деканам факультетов (Жолдошбекову Е.Ж., Айдарову З.А., Гереховой О.И., Табылдиевой Ч.Г., Исакову Э.О., Эрбаеву А.Г., Богомолец К.Ю., Омоксевой Б.А., Гаалайбековой М.Г.) обеспечить технических секретарей канцелярскими товарами и техническими средствами, необходимыми для подготовки ИГА 2025 года.
6. Техническим секретарям ИГА приступить к своим обязанностям с 1 ноября 2024 года, результаты работы представить к 15 апреля 2025 года.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ырысова К.Б.

Ректор



И.О. Кудайбергенова

МАКУЛДАШУУ БАРАГЫ

Окуу иштери боюнча проректор

Ырысов К.Б.

Эл аралык байланыштар жана стратегиялык
өнүктүрүү боюнча проректор

Джамалиева Г.А.

Илимий жана дарылоо иштер боюнча проректор

Маматов Н.Н.

Мамлекеттик тил жана тарбия иштер боюнча проректор

Жунушалиева Г.И.

Окуу-методикалык бөлүмдүн башчысы

Исаева Г.Б.

№1 дарылоо иши факультетинин деканы

Жолдошбеков Г.Ж.

№2 дарылоо иши факультетинин деканы

Айдаров З.А.

№1 Англис тилиндеги дарылоо иши факультетинин
деканы

Омокеева Б.А.

№2 Англис тилиндеги дарылоо иши факультетинин
деканы

Таалайбекова М.И.

Медициналык алдын алуу иши факультетинин
деканы

Эрбаев А.Т.

Стоматология факультетинин деканы

Исаев Э.О.

Фармация факультетинин деканы

Табылдиева Ч.Т.

Педиатрия факультетинин деканы

Терехова О.И.

Медициналык инженерия жана жогорку мектептин билим
берүү факультеттеринин деканы

Богомолец К.Ю.