ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР
на подготовку специалиста для организаций здравоохранения КР
за счет средств республиканского бюджета (целевое место)

г.Бишкек «___»_____2026г.

Кыргызская государственная медицинская академя им И.К. Ахунбаева (далее-КГМА), в лице ректора Кудайбергеновой И.О. действующей на основании Устава КГМА им. И.К. Ахунбаева, с одной стороны, и лицом, рекомендованным в установленном порядке к зачислению грантовой комиссией КГМА на основе гранта (далее-студент)

_____
(Ф.И.О. лица)

именуемый в дальнейшем «СТУДЕНТ», с другой стороны,

а также Работодателем/Органом местной государственной администрации (далее-ЗАКАЗЧИК)_____
(название учреждения/предприятия/органа местной государственной администрации), в лице руководителя_____(Ф.И.О.), действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее-СТОРОНЫ):

1. **Предмет договора**

1.1. Формирование условий предоставления гранта лицу, рекомендованному грантовой комиссией КГМА для зачисления в КГМА на основе гранта, и особенности его распределения на работу после завершения обучения и возмещения затрат в размере государственного образовательного гранта в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года №355.

2. **Обязанности сторон**

2.1. КГМА им. И.К. Ахунбаева обязуется:

2.1.1. зачислить рекомендованное Грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению (специальности) _____по целевому направлению и обучать за счет средств республиканского бюджета;

2.1.2. предоставлять образовательные услуги соответствующие требованиям установленным законодательством Кыргызской Республики об образовании;

2.1.3. по итогам освоения профессиональной образовательной программы специальности высшего медицинского образования и государственной аттестации обучающегося присвоить ему (ей) соответствующую квалификацию и выдать диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца после отработки по целевому направлению согласному настоящего Договора;

2.1.4. за 4 месяца до выпуска предоставлять сведения о вакантных местах для трудоустройства выпускников по целевому направлению;

2.1.5. от имени и по поручению Министерства здравоохранения КР осуществлять распределение молодых специалистов и выдать соответствующее направление на работу на целевые места, по завершению ординатуры.

2.2. Лицо, рекомендованное Грантовой комиссией к зачислению в КГМА им. И.К. Ахунбаева, обязуется:

2.2.1. соблюдать требования Устава КГМА им. И.К. Ахунбаева и правила внутреннего распорядка;

2.2.2. освоить профессиональную образовательную программу в полном объеме;

2.2.3. овладеть на уровне требований государственных образовательных стандартов теоретическими знаниями и профессиональными навыками;

2.2.4. выполнять графики учебного процесса, требования преподавателей и административного персонала в рамках учебного процесса;

2.2.5. посещать учебные занятия, в соответствии с расписанием, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения, своевременно сдавать экзамены, зачеты и др.;

2.2.6. бережно и аккуратно относиться к собственности КГМА и ее структурных подразделений, в случае нанесения материального ущерба возместить его за свой счет;

2.2.7. не переводиться на обучение по другому направлению (специальности) без согласия работодателя;

2.2.8. продолжить последипломное обучение по целевому направлению, в соответствии с нормативными актами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

2.2.9. подписать соответствующий контракт с работодателем за 3 месяца до завершения последипломного образования и отработать по завершению учебы по целевому направлению комиссии МЗ КР по распределению и трудоустройству молодых специалистов в течение двух лет в регионах;

2.2.10. отработать после завершения учебы по направлению государственной комиссии по распределению и трудоустройству молодых специалистов по медицинским специальностям – в течение 2-х лет;

2.2.11. в случае изменения обстоятельств, затрагивающих условия заключения настоящего договора не позднее месячного срока, письменно проинформировать руководство КГМА им. И.К. Ахунбаева для принятия соответствующих мер согласно законодательству;

2.2.12. возместить затраты на его подготовку на день его отчисления или отказа дальнейшей работы в случаях:

- отчисления из КГМА по неуважительной причине или по собственному желанию;
- отчисления из КГМА в связи с переводом на неродственную специальность или на обучение по договору с оплатой стоимости обучения.
- отказа от работы по направлению государственной комиссии по целевому направлению выпускников, возместить образовательной организации затраты на его подготовку в размере гранта.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. принимать участие в работе государственной комиссии и осуществлять контроль за возвращением выпускника для трудоустройства;

2.3.2. обеспечивать трудоустройство выпускника, направленного на обучение по специальности в организацию или учреждение;

2.3.3. обеспечивать рациональное использование молодого специалиста, в соответствии со специальностью, приобретенной в образовательной организации, создание для него необходимых жилищных, социальных и бытовых условий;
2.3.4. не допускать увольнения молодых специалистов до истечения срока отработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
2.3.5. трудоустроить выпускника на целевом месте, направленного на обучение, по специальности в организацию или учреждение;

3. Права сторон

3.1. КГМА имеет право:
3.1.1. на свободный выбор методов и форм педагогической деятельности организации обучения по программе высшего профессионального образования.
3.1.2. на применение к студенту мер дисциплинарного воздействия, включая отчисление из КГМА за невыполнение учебных планов, и за допущения нарушений, предусмотренных настоящим Договором и локальными актами КГМА;
3.1.3. На досрочное отчисление студента в случаях:

- по заявлению студента
- утери учебно-образовательных связей с КГМА, без уважительных причин в течение месяца (30 дней);
- нарушения Правил внутреннего распорядка и этического кодекса КГМА
- нарушения Правил временного проживания и внутреннего распорядка в общежития КГМА, Устава КГМА;
- невыполнения индивидуального плана, академической неуспеваемости и задолженности;
- совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- невыхода после истечение срока академического отпуска.

3.2. Лицо, рекомендованное к зачислению приемной комиссией КГМА, на основе гранта имеет право на:
- получение знаний и профессиональных навыков, не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- получение по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академического отпуска в порядке, установленном Министерством образования и науки КР и локальными актами КГМА;
- пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, компьютерными классами и спортивными сооружениями в порядке, предусмотренном локальными актами КГМА;
- на дополнительные образовательные услуги на платной основе, оказываемые КГМА, но не входящие в программу высшего профессионального образования.

3.3. Заказчик имеет право:
- направлять специалиста, обучающегося по целевому направлению, после завершения программы обучения, на работу в организации здравоохранения, согласно законодательству Кыргызской Республики.
- в случае отказа специалиста от работы по распределению Заказчика, требовать от него

возмещения стоимости его обучения, согласно законодательству Кыргызской Республики.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны настоящего договора несут ответственность за своевременность и полноту исполнения принятых обязательств по настоящему договору и в случае их неисполнения обязаны возместить причиненный ущерб (убытки) в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;
4.2. При отказе от добровольного возмещения денежных средств за обучение взыскание осуществляется в судебном порядке.

5. Особые условия

5.1. От возмещения затрат на подготовку специалистов, в связи с отказом от работы по целевому направлению государственной комиссии по распределению и трудоустройству молодых специалистов, освобождаются:
5.1.1. лица, имеющие медицинские противопоказания к будущей профессиональной деятельности по заключению МСЭК, в том числе связанные с работой на конкретных территориях республики;
5.1.2. лица, имеющие одного из родителей или супруга (супруги) - инвалида первой или второй группы, если работа предоставляется не по месту постоянного жительства перечисленных родственников-инвалидов;
5.1.3 жены (мужья) военнослужащих офицерского и начальствующего состава, прапорщиков и других военнослужащих, работающих по контракту в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, органах Министерства внутренних дел КР и других приравненных к ним служб, если работа предоставляется не по месту службы их мужей (жен);
5.1.4. беременные женщины и имеющие ребенка в возрасте до 1 года на момент окончания учебного заведения, если работа предоставляется вне места постоянного жительства семьи выпускника;
5.1.5. лица, восстановленные на обучение по договору с оплатой стоимости обучения и согласные с выполнением обязательства по отработке по целевому направлению после завершения учебы по направлению комиссии по персональному распределению выпускников;
5.1.6. дети-сироты (круглые) и лица, оставшиеся без попечения родителей;
5.1.7. лица, пострадавшие от радиационных аварий и других катастроф.
5.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
5.3. Договор вступает в законную силу с момента его подписания, действует до исполнения всех обязательств Сторонами и может быть изменен только по письменному соглашению Сторон.
5.4. Возникшие спорные вопросы между Сторонами решаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Ректор КГМА

_____Кудайбергенова И.О.
(м.п., подпись)

Заказчик:
(Местная государственная администрация)**:**
Ф.И.О.:_____
Паспортные данные:
_____
Адрес:_____
_____тел._____

_____
(м.п., подпись)

Студент:
Ф.И.О.:_____
Паспортные данные:
_____
_____
_____**тел.**_____

_____
(подпись)
Законный представитель студента:
Ф.И.О.:_____
Паспортные данные:
_____
_____
Адрес:
_____
_____**тел.**_____

_____
(подпись)